

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.
Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ))
Башкирский институт технологий и управления (филиал)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БИТУ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.
Разумовского (ПКУ)»

Е.В. Кузнецова

«05» сентября 2022 г.



ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Менеджмент в образовании»


Мелеуз 2022 г.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки
«**Менеджмент в образовании**» разработана рабочей группой в составе:
Братишко Н.П., заведующий кафедрой «Социально-экономические науки»;
Мельниковой Е.Н. доцентом кафедры «Социально-экономические науки».

Рассмотрено на заседании Ученого совета БИТУ,
протокол № 1 от « 5 » сентября 2022 г.

Директор БИТУ  Кузнецова Е.В.
(подпись)

Программа профессиональной переподготовки «**Менеджмент в образовании**» обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Социально-экономические науки» (Протокол № 1 от « 29 » августа 2022 года)

Заведующий кафедрой  Братишко Н.П.
(подпись)

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»
М.: МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ), 2022. – 82 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	18
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	92
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	93
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	102
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ.....	103

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи реализации программы:

Подготовка специалистов в области организации, управления деятельностью и развитием образовательной организации, получение слушателями новой квалификации, дающей право ведения профессиональной деятельности в области управления образованием.

Задачи:

1. Овладеть методами управления организационными процессами, влияющими на развитие предприятия(организации), в том числе уметь:

- осуществлять эффективное управление организацией в современных социально-экономических условиях, с учётом повышения качества образования;
- использовать принципы, формы и методы прогрессивного развития организации;
- формировать оптимальную структуру корпоративной культуры организации, понимая при этом специфику сферы образования;
- создавать рациональную систему повышения квалификации кадров в целях роста производительного труда.

2. Уметь анализировать явления и процессы на основе теории системного подхода к управлению.

3. Освоить практику внедрения современных методов интенсификации управления на основе постановки конкретных стратегических целей и задач.

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Программа нацелена на формирование и развитие у слушателей комплекса компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в области управления образованием, в том числе, таких как:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ДПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ДПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной динамичной среды и оценивать их последствия
ДПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности,

	разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ДПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Успешный руководитель в современном обществе должен владеть необходимыми компетенциями в следующих видах своей профессиональной деятельности:

- управленческая;
- организационная;
- информационно-аналитическая;
- проектно-исследовательская;
- финансово-экономическая;
- административно-хозяйственная;
- инновационная;
- методическая.

Программа поможет администрации и менеджерам образования освоить базовые компетенции руководителя в указанных выше направлениях деятельности, создать свои технологии успешного руководителя по конкретным алгоритмам, выявить формы и способы проектирования основ деятельности руководителя в образовании. Благодаря активным формам обучения каждый участник проанализирует жизнеспособность своего проекта, получит оценки и комментарии своей деятельности, создаст свою траекторию работы в качестве эффективного управленца.

На основании постановления Министерства труда и социальной защиты от 26.05.2011 № 33 об утверждении квалификационного справочника «Государственные должности государственных служащих» к специалистам органов управления образованием предъявляются следующие требования:

Главный специалист

Выполняет преимущественно аналитические и исполнительские функции и может выполнять некоторые регулирующие и организационно-контрольные функции.

Участвует в подготовке долгосрочных, текущих, целевых программ, разрабатывает меры по их реализации.

Участвует в разработке отдельных разделов программ, планов, проектов законов, инструктивно-методических документов, принимаемых компетентными лицами (органами).

Готовит управленческие документы (справки, информационные записки, проекты постановлений, письма, ответы на поступающие запросы и другую

корреспонденцию по вопросам, относящимся к сфере деятельности структурного подразделения). В пределах своей компетенции участвует в изучении, проверке, контроле деятельности организаций и учреждений, соблюдении прав и интересов граждан.

Принимает участие в подготовке заключений, отзывов, рецензий, поступающих из других государственных органов (подразделений) по вопросам деятельности подразделения.

Организует и непосредственно участвует в систематизации нормативных, инструктивных и методических документов, формировании банка данных. Изучает практику применения законодательных и других нормативных актов и вносит предложения по их совершенствованию.

Участвует в формировании заказов и договоров с научными и проектно-конструкторскими организациями, приемке законченных работ.

Проводит работу по выявлению и более полному использованию организационных, экономических и социальных резервов повышения эффективности и результативности деятельности отрасли, сферы производства, региона.

Рассматривает устные или письменные обращения граждан и юридических лиц по вопросам своей деятельности.

Непрерывно повышает свой профессионально-квалификационный уровень.

Ведущий специалист

Выполняет преимущественно аналитические и исполнительские функции и может выполнять некоторые регулирующие и организационно-контрольные функции.

Осуществляет сбор, систематизацию, учет и анализ статистической информации, формирует банк данных.

Изучает тенденции, особенности и перспективы развития отдельных сторон отрасли, региона, сферы производства.

Готовит предложения по совершенствованию и развитию отдельных направлений социально-экономического развития отрасли, региона и принимает участие в разработке соответствующих программ и мероприятий.

Подготавливает аналитические записки, справки, заключения по вопросам, входящим в его компетенцию, оказывает методическую помощь специалистам государственных органов и организаций.

В пределах компетенции отдела и по поручению руководства осуществляет контроль за соблюдением законодательства организациями и учреждениями; обеспечением ими интересов и государственных гарантий граждан.

Обобщает предложения работников нижестоящих государственных органов при подготовке материалов для принятия управленческих решений.

Участвует в формировании заказов и заключении договоров с научными и проектно-конструкторскими организациями, приемке законченных работ.

Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам своих обязанностей.

Непрерывно повышает свой профессионально-квалификационный уровень.

На основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» определены следующие требования к менеджерам в сфере образования:

Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения

Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингента обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий

распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения

Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях. При выполнении обязанностей заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе (части) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль за

рациональным расходом материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения. Готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения

Руководит деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения: учебно-консультационным пунктом, отделением, отделом, секцией, лабораторией, кабинетом, учебной или учебно-производственной мастерской, интернатом при школе, общежитием, учебным хозяйством, производственной практикой и другими структурными подразделениями (далее - структурное подразделение). Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей. Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей). Участвует в комплектовании контингента обучающихся

(воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников. Организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам образовательного учреждения. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.3 Требования к результатам освоения программы

Слушатель, освоивший программу переподготовки, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Результаты обучения	
индекс	содержание
РО-1	<p>Осуществлять управление образовательной деятельностью образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать образовательную программу, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта; - управлять деятельностью по реализации программы по сетевой форме; - принимать управленческое решение по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности.
РО-2	<p>Администрировать деятельность образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - администрировать процессы организации на основе принципов государственно-общественного управления; - формировать отчетность о деятельности организации, анализировать данные отчетов; - управлять информационными ресурсами организации; - осуществлять поиск, привлечение, подбор, расстановку кадров с использованием job площадок; - руководить административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с документами учреждения.
РО-3	<p>Осуществлять руководство развитием образовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы развития организации; - реализовывать государственную политику в сфере цифровой трансформации

	организации и развивать цифровую среду.
РО-4	Осуществлять взаимодействие образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

Области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции.

Компетенция		Результаты обучения			
индекс	Содержание компетенции	индекс	знать	уметь	владеть
ДПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	РО-3	- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, также законодательные, нормативные и правовые отраслевые акты; - основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; структуру гражданской обороны, ее предназначение и задачи; - правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными,	- разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений; - выделить полное (системное) описание образовательного учреждения; - адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования; - принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений; - контролировать и анализировать хозяйственную деятельность экономических единиц	- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения; - средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения; - методами разработки программ развития образовательных учреждений;

			<p>негосударственным и, государственными структурами и образовательными учреждениями;</p> <p>- перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования;</p> <p>- Основные принципы построения системы управления образовательным учреждением;</p> <p>- Эффективные стили руководства коллективом;</p> <p>- основы организации экономической деятельности учреждения;</p> <p>- методы привлечения дополнительных внебюджетных средств;</p> <p>- основы бухгалтерского учета;</p> <p>- основы организации труда и заработной платы работников образовательных учреждений;</p> <p>- основы делопроизводства в образовательном учреждении;</p>		
ДПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	РО-2	- закономерности педагогического процесса, современные психолого-педагогические теории и технологии обучения,	- прогнозировать и оценивать изменения внешних условий, влияющих на деятельность образовательного учреждения;	- методами психолого-педагогической диагностики, методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы

	использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		воспитания и развития; - сущность и основные задачи управленческой деятельности; - базовые варианты организационных структур образовательных учреждений; - эффективные методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения; - принципы эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении образовательным учреждением;	возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения; - давать психологическую характеристику личности, интерпретацию собственного психического состояния	и коррекции образовательных систем (с учетом различных социокультурных условий); - технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения; - средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе
ДПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной динамичной среды и оценивать их последствия	РО-4	- порядок и организацию опеки, попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-воспитательные учреждения; - основы прогнозирования развития образовательных систем с учетом позитивных и негативных тенденций и адекватное планирование развития; - закономерности возрастной психологии; - особенности детей с отклонениями в развитии и специфику их обучения, развития	- организовать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка; - анализировать и оценивать инновационную деятельность в образовательном учреждении, организовывать успешное освоение нововведений; - оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования; - определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении; - составлять учебно-методические и нормативно-правовые	- методами разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных систем: реализации образовательных концепций учебных программ, учебных авторских курсов и т.д.; - навыками по организации безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях; - приемами психодиагностики и психической саморегуляции; - основами социологического анализа и прогнозирования, методами социологических исследований

			<p>и воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды; - методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; - методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе; - виды и закономерности общения, коммуникативные процессы в образовательных учреждениях 	<p>документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, организовывать делопроизводство</p>	
ДПК-4	<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	РО-1	<ul style="list-style-type: none"> - основы планирования: виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов; - основы аттестации педагогических кадров, подготовку и проведение лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений; - основы организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования; 	<ul style="list-style-type: none"> - выделять актуальные и перспективные цели развития образовательного учреждения, планировать мероприятия по их достижению; - осуществлять посредничество между различными общественными и государственными структурами 	<ul style="list-style-type: none"> - методами маркетинговых исследований в социальной сфере; -методами составления сметы доходов и расходов образовательного учреждения
ДПК-5	<p>Способен использовать при решении профессиональные</p>	РО-2	<ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии, применяемые в образовательном 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии, применяемые в 	<ul style="list-style-type: none"> - реализацией государственной политики в сфере цифровой

х задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		процессе и управлении образовательными учреждениями; - основы цифровизации образовательной организации	управлении образовательными учреждениями; - реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации	трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению дополнительной профессиональной программы «Менеджмент в образовании» допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В случае успешного завершения обучения по образовательной программе «Менеджмент в образовании» выпускнику, прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца, удостоверяющий право на работу в сфере «Менеджмент в образовании».

Профессиональная переподготовка по программе при наличии высшего профессионального образования предоставляет возможность выпускнику занимать должности руководителя образовательного учреждения, его структурного подразделения, работать в качестве специалистов структурных подразделений муниципальных органов управления образованием.

1.5 Срок освоения программы

Трудоёмкость обучения по программе профессиональной переподготовки за весь период обучения составляет 522 часа, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.6 Календарный учебный график

№	Дисциплина	Недели																		итого
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Право в образовании	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3					8	24
2	Экономическая теория							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3		20
3	Безопасность и защита	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3						24

	человека в чрезвычайных ситуациях																			
4	Основы здорового образа жизни	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5	Менеджмент в сфере образования	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	3	60	
6	Социальная психология и психология управления	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3								40	
7	Деловое общение						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3		20	
8	Основы управления образовательными учреждениями	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3			30	
9	Методы управления образовательными учреждениями	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	3	60	
10	Проектирование образовательных систем	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3			30	
11	Управление персоналом в образовательном учреждении	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3			30	
12	Бухгалтерский учет. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений	4	4	4	4	4	6	2	2				2	2	2	2	2	3	40	
13	Организация делопроизводства в образовательных учреждениях							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	20	
14	Эффективное поведение и коммуникация в конфликте	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3			30	
15	Коммуникативные психотехники							2	2	2	2	2	2	2	2	2	3		20	
16	Современные образовательные технологии	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3			30	
17	Методика психолого-педагогических исследований							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	20	
18	Всего часов в неделю	32	32	32	32	32	34	40	40	38	38	34	36	30	26	26	16	4	И А	522

3	Зачет
ИА	Итоговая аттестация

1.7 Форма обучения

Форма обучения осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Сам раб.	Формы контр.
			Ауд.	Лекции	Практ. занят.		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Общепрофессиональные дисциплины:	212	60	38	22	152	
01	Право в образовании	24	6	6	-	18	зачет
02	Экономическая теория	20	6	6	-	14	зачет
03	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	24	8	4	4	16	зачет
04	Основы здорового образа жизни	24	8	8	-	16	зачет
05	Менеджмент в сфере образования	60	16	6	10	44	зачет
06	Социальная психология и психология управления	40	10	4	6	30	зачет
07	Деловое общение	20	6	4	2	14	зачет
	Специальные дисциплины	290	88	54	34	202	
01	Основы управления образовательными учреждениями	30	10	6	4	20	зачет
02	Методы управления образовательными учреждениями	60	14	8	6	46	зачет
03	Проектирование образовательных систем	30	10	6	4	20	зачет
04	Управление персоналом в образовательном учреждении	30	10	6	4	20	зачет
05	Бухгалтерский учет. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений	40	10	6	4	30	зачет
06	Организация делопроизводства в образовательных учреждениях	20	6	4	2	14	зачет
07	Эффективное поведение и коммуникация в конфликте	30	10	6	4	20	зачет

08	Коммуникативные психотехники (переговоры, публичные выступления, командообразование)	20	8	6	2	12	зачет
09	Современные образовательные технологии	30	10	6	4	20	зачет
	Специальная дисциплина по выбору	20	8	6	2	12	
01	Методика психолого-педагогических исследований	20	8	6	2	12	зачет
	ИТОГО	522	156	98	58	366	
	Итоговая аттестация	2					экзамен

2.2 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Сам раб.	Формы контр.
			Ауд.	Лекции	Практ. занят.		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Общепрофессиональ-ные дисциплины:	212	60	38	22	152	
01	Право в образовании	24	6	6	-	18	зачет
	Тема 1. Правовой статус обучающихся	8	2	2		6	
	Тема 2. Образовательное учреждение как субъект и объект права.	8	2	2		6	
	Тема 3. Правовой статус педагогических и других работников ОУ	8	2	2		6	
02	Экономическая теория	20	6	6	-	14	зачет
	Тема 1. Введение в курс	5	1	1		4	
	Тема 2. Стоимость рабочей силы и цена труда	5	1	1		4	
	Тема 3. Рынок, его сущность и функции. Основные принципы функционирования	3	1	1		2	
	Тема 4. Собственность и формы предпринимательской деятельности.	3	1	1		2	
	Тема 5. Издержки производства и прибыль предприятия.	4	2	2		2	
03	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	24	8	4	4	16	зачет
	Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации (ЧС) природного происхождения. Техногенные аварии и катастрофы. Правила безопасного поведения населения в экстремальных условиях.	3,5	1,5	0,5	1	2	
	Тема 2. ЧС аварийного характера в	2,5	0,5	0,5		2	

	жилище и профилактика их возникновения. Воздействие на человека электрического тока и неионизирующих излучений						
	Тема 3. Экстремальные ситуации в условиях мегаполиса и их профилактика	2,5	0,5	0,5		2	
	Тема 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности	4,5	0,5	0,5		4	
	Тема 5. Гражданская оборона и ее роль в мирное и военное время. Современные средства поражения и способы защиты от них. Организация гражданской обороны в образовательных учреждениях	3,5	1,5	0,5	1	2	
	Тема 6. Чрезвычайные ситуации локального характера в природе	4,5	2,5	0,5	2	2	
	Тема 7. Управление безопасностью жизнедеятельности.	3	1	1		2	
04	Основы здорового образа жизни	24	8	8	-	16	зачет
	Тема 1. Философские понятия о мире, жизни, закономерностях существования Вселенной.	6	2	2		4	
	Тема 2. Психика, ее строение и проявлении, структуре личности, самоанализе и саморегуляции.	6	2	2		4	
	Тема 3. Правовые аспекты здорового образа жизни.	6	2	2		4	
	Тема 4. Знания о механизмах создания, развития и функционирования семьи.	3	1	1		2	
	Тема 5. Медико-гигиенические знания.	3	1	1		2	
05	Менеджмент в сфере образования	60	16	6	10	44	зачет
	Тема 1. Менеджмент как научная дисциплина. Система управления образованием.	9	1	1		8	
	Тема 2. Типы управления. Основные управленческие действия. Состав и структура функций управления. Подготовка, принятие и реализация решений	14	6	1	5	8	
	Тема 3. Стратегическое и тактическое планирование в менеджменте. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации	14	6	1	5	8	
	Тема 4. Руководство, мотивация и контроль в системе менеджмента	11	1	1		10	
	Тема 5. Управление функционированием и развитием образования	12	2	2		10	
06	Социальная психология и психология управления	40	10	4	6	30	зачет
	ТЕМА 1. Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления. Связь с другими науками. Методологические подходы.	6,5	0,5	0,5		6	
	Тема 2. Типология руководителей.	8,5	2,5	0,5	2	6	
	Тема 3. Термин «организация» и его смыслы	8	2	1	1	6	
	Тема 4. Три основных уровня	8	2	1	1	6	

	управления.						
	Тема 5. Психология группы и технологии НЛП-технологии.	9	3	1	2	6	
07	Деловое общение	20	6	4	2	14	зачет
	Тема 1. Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя.	3	1	1		2	
	Тема 2. Структура коммуникативного акта.	2,5	0,5	0,5		2	
	Тема 3. Коммуникативная сторона делового общения.	2,5	0,5	0,5		2	
	Тема 4. Деловая беседа как форма делового общения.	1,5	0,5	0,5		1	
	Тема 5. Деловое совещание: его особенности, функции и структура.	1,5	0,5	0,5		1	
	Тема 6. Публичное выступление как форма делового общения.	3,25	1,25	0,25	1	2	
	Тема 7. Имидж делового человека и этикет коммуникаций.	2,5	0,5	0,5		2	
	Тема 8. Методы психологического воздействия и активного взаимодействия в процессе общения.	3,25	1,25	0,25	1	2	
	Специальные дисциплины	290	88	54	34	202	
01	Основы управления образовательными учреждениями	30	10	6	4	20	зачет
	Тема 1. Целостный образовательный процесс в образовательном учреждении как сложный объект управления	5	1	1		4	
	Тема 2. Управление образовательной средой и учебными процессами в ОУ	6	2	1	1	4	
	Тема 3. Управление воспитательными процессами в ОУ.	6	2	1	1	4	
	Тема 4. Управление образовательными процессами на разных ступенях образования в ОУ. Профильное образование	6	2	1	1	4	
	Тема 5. Интеграция образовательных процессов в ОУ	3,5	1,5	1	0,5	2	
	Тема 6. Управление нововведениями в образовательном процессе образовательного учреждения	3,5	1,5	1	0,5	2	
02	Методы управления образовательными учреждениями	60	14	8	6	46	зачет
	Тема 1. Сущность управления образованием	20	6	4	2	14	
	Тема 2. Основные принципы управления педагогическими системами	20	4	2	2	16	
	Тема 3. Методы, формы и функции управления образовательными учреждениями	20	4	2	2	16	
03	Проектирование образовательных систем	30	10	6	4	20	зачет
	Тема 1. Образовательная система современной России.	5	1	1		4	

	Тема 2. Образовательное учреждение как объект управления	7	3	1	2	4	
	Тема 3. Организационная структура, организационная культура и уклад жизни образовательного учреждения	10	4	2	2	6	
	Тема 4. Результаты жизнедеятельности и качество образовательного учреждения. Индивидуальность образовательного учреждения.	8	2	2		6	
04	Управление персоналом в образовательном учреждении	30	10	6	4	20	зачет
	Тема 1. Задачи управления персоналом в образовательном учреждении	2,5	0,5	0,5		2	
	Тема 2. Органы и структуры службы управления персоналом в муниципальных и региональных системах образования	2,5	0,5	0,5		2	
	Тема № 3. Методические центры (кабинеты) и отделы кадров в системе управления образованием и их функции	3,5	1,5	0,5	1	2	
	Тема № 4. Функциональное разделение труда в образовании	2,5	0,5	0,5		2	
	Тема 5. Анализ и планирование развития кадрового потенциала системы образования	3,5	1,5	0,5	1	2	
	Тема 6. Перемещения в системе образования, работа с резервом, планирование деловой карьеры	3,5	1,5	0,5	1	2	
	Тема 7. Методы подбора и профориентации педагогических кадров	2	1	0,5	0,5	1	
	Тема 8. Система работы с молодыми специалистами. Профессиональная и организационная адаптация кадров	2	1	0,5	0,5	1	
	Тема 9. Аттестация педагогических и управленческих кадров в образовании. Пути повышения ее эффективности	1,25	0,25	0,25		1	
	Тема 10. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров в региональной и муниципальной системах образования.	1,25	0,25	0,25		1	
	Тема 11. Основные направления содержания обучения на курсах повышения квалификации педагогических и управленческих кадров	1,25	0,25	0,25		1	
	Тема 12. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Система стимулирования труда педагогических и управленческих кадров	1,25	0,25	0,25		1	
	Тема 13. Конфликты в трудовом коллективе: методы предупреждения и разрешения конфликтов	1,5	0,5	0,5		1	
	Тема № 14. Оценка эффективности систем управления персоналом в образовательном учреждении	1,5	0,5	0,5		1	
05	Бухгалтерский учет. Организация финансово-хозяйственной деятельности	40	10	6	4	30	зачет

	образовательных учреждений						
	Тема 1. Современное состояние экономики образования в России и тенденции ее развития	7	1	1		6	
	Тема 2. Управление ресурсами образовательного учреждения	8	2	1	1	6	
	Тема 3. Бюджетное финансирование функционирования и развития образовательного учреждения	8	2	1	1	6	
	Тема 4. Внебюджетные средства образовательного учреждения	7	3	1	2	6	
	Тема 5. Развитие образовательного учреждения на основе инноваций	8	2	2		6	
06	Организация делопроизводства в образовательных учреждениях	20	6	4	2	14	зачет
	Тема 1. Унификация и стандартизация управленческих документов. Порядок работы с документами в организации.	8	2	1	1	6	
	Тема 2. Документирование организационно-распорядительной деятельности учреждения. Документы по персоналу организации.	5,5	1,5	1	0,5	4	
	Тема 3. Обеспечение сохранности дел. Ответственность за неправомерные действия с документами и информацией.	6,5	2,5	2	0,5	4	
07	Эффективное поведение и коммуникация в конфликте	30	10	6	4	20	зачет
	Тема 1. Конфликтология как отрасль психологического знания и учебная дисциплина	5,5	1,5	1	0,5	4	
	Тема 2. Феномен конфликта	5,5	1,5	1	0,5	4	
	Тема 3. Технология разрешения конфликта	6	2	1	1	4	
	Тема 4. Конфликтологические подходы	6	2	1	1	4	
	Тема 5. Конфликты между руководителями и подчиненными	3	1	1		2	
	Тема 6. Конфликты в педагогическом общении	4	2	1	1	2	
08	Коммуникативные психотехники (переговоры, публичные выступления, командообразование)	20	8	6	2	12	зачет
	Тема 1. Межличностные умения, командообразование, ведение переговоров	3,5	1,5	1	0,5	2	
	Тема 2. Базовые коммуникативные умения и навыки	3,5	1,5	1	0,5	2	
	Тема 3. Типы общения: светское и деловое	3,25	1,25	1	0,25	2	
	Тема 4. Использование коммуникативных психотехник в переговорном процессе	5,25	1,25	1	0,25	4	
	Тема 5. Использование коммуникативных психотехник в командообразовании	4,5	2,5	2	0,5	2	
09	Современные образовательные	30	10	6	4	20	зачет

	технологии						
	Тема 1. Современные тенденции развития образования	11	3	2	1	8	
	Тема 2. Сущность понятия «технология», классификация педагогических технологий. Определение педагогической технологии	10	4	2	2	6	
	Тема 3. Проектная технология в образовании.	9	3	2	1	6	
	Специальная дисциплина по выбору	20	8	6	2	12	
01	Методика психолого-педагогических исследований	20	8	6	2	12	зачет
	Тема 1. Современная стратегия обновления и развития образования	6,5	2,5	2	0,5	4	
	Тема 2. Понятие о психолого-педагогическом исследовании	6,5	2,5	2	0,5	4	
	Тема 3. Природа и функции образовательных инноваций	3,5	1,5	1	0,5	2	
	Тема 4. Теоретические основы и проблематика современных психолого-педагогических исследований	3,5	1,5	1	0,5	2	
	ИТОГО	522	156	98	58	366	
	Итоговая аттестация	2					экзамен

2.3 Содержание программы

Дисциплина «Право в образовании»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-3	- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, а также законодательные, нормативные и правовые отраслевые акты; - основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; структуру	- разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений; - выделить полное (системное) описание образовательного учреждения; - адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования; - принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений; - контролировать и анализировать хозяйственную деятельность	- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения; - средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения; - методами разработки программ развития

	<p>гражданской обороны, ее предназначение и задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями; - перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования; - Основные принципы построения системы управления образовательным учреждением; - Эффективные стили руководства коллективом; - основы организации экономической деятельности учреждения; - методы привлечения дополнительных внебюджетных средств; - основы бухгалтерского учета; - основы организации труда и заработной платы работников образовательных учреждений; - основы делопроизводства в образовательном учреждении; 	экономических единиц	образовательных учреждений;

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Программа адресуется руководителям образовательных учреждений, специалистам в области основной (профильной) деятельности и руководящим работникам муниципальных или государственных органов управления образованием.

Программа состоит из блоков (субмодулей), каждый из которых включает в себя комплекс правовых отраслей, например, «Образовательное право»

«Гражданское право», «Конституционное право», «Трудовое право» и др., и правовых институтов, общих для разных отраслей права, например, «Договор», «Ответственность», «Правосубъектность» и др. В каждой из отраслей права присутствуют упомянутые институты и наоборот. Комплексный подход позволяет использовать преимущества построения (и изучения) различных правовых систем, которые видятся в том отраслевой структуре, характерная для российского права (романо-германская правовая семья), имеет преимущество в систематизации и утонченности разработок юридических конструкций. Характерная для англосаксонской системы «общего права» институциональная структура права имеет явное преимущество в прагматизме и удобстве практического использования.

Программа предлагает (разумеется, в рамках российского права, включая международные публично-правовые обязательства РФ) институционально-отраслевой подход для изучения разных путей решения учебной задачи и выработки оптимальной правовой позиции, исходя из того, что по одному и тому же вопросу (спору) может быть разная правовая позиция, основанная на различных доводах и законоположениях. Оптимальной правовой позицией следует считать ту, которая имеет наибольшую вероятность ее признания правоприменительными органами.

Целевое назначение программы

Успешно освоивший программу:

- должен знать основные положения «Трудового кодекса РФ», Закона РФ «Об образовании»;
- сможет оценивать возможные правовые последствия тех или иных действий в своей работе;
- будет знать права и обязанности участников образовательных и трудовых правоотношений;
- сможет самостоятельно разрабатывать локальные акты образовательного учреждения: приказы, положения, правила, инструкции, грамотно заполнять трудовую книжку;
- сможет работать с номенклатурной документацией образовательного учреждения;
- будет знать правовой статус структурных подразделений, служб, органов управления, должностных лиц образовательного учреждения и органов управления образованием.

Программа, будучи ориентирована на разные правоотношения, возникающие в системе образования, основывается на идее о том, что право является общественным феноменом, имеющим разноположенные свойства: с одной стороны, право устанавливает рамки дозволенного, с другой стороны, право служит инструментом развития, одним из средств управления и

достижения целей администрирования. Задача программы - выработать у слушателей правильное отношение к праву и научить обращению с правом, как с инструментом развития.

Вопреки идеализированному представлению о праве как точной системе норм (которое навязывается деятельностью юристов, вынужденных отстаивать свою позицию как единственно правильную), право не может обладать этим свойством в силу объективных причин.

Право, как правила должного, не обладает степенью определенности предметов материального мира, а потому нуждается в объективном выражении, т.е. - в форме. Способом выражения правовой нормы является придание ей знаковой формы, главным образом, языковой. Полисемичность языка (множественность смыслов) и субъективность восприятия делают невозможным существование идеального права. Отсутствие определенности обуславливает необходимость в чисто умозрительных конструкциях, юридических фикциях (договор, юридическое лицо, публично-правовое образование и т.д.), презумпциях (предположениях), без которых невозможно упорядоченное применение норм права.

Сложная структура и разнообразие в изложении норм права приводит к явным или скрытым коллизиям между правовыми нормами, которые не имеют на практике единых вариантов разрешения несмотря на существование общепризнанных принципов их разрешения.

Тема 1. Правовой статус обучающихся

Правила приема в образовательное учреждение. Проблемы правового регулирования приема, перевода обучающихся. Порядок и основания отчисления (перевода) обучающихся из образовательного учреждения.

Права и обязанности обучающегося в образовательном учреждении. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Правовое регулирование экстерната, порядок получения образования в семье.

Тема 2. Образовательное учреждение как субъект и объект права.

Автономия ОУ, понятие, способы ее обеспечения. Понятие «локальный акт ОУ».

Устав общеобразовательного учреждения. Типы и виды локальных актов, их классификация по направлениям деятельности ОУ.

Приказы как локальные акты. Требование к приказу как юридическому документу. Годовая циклограмма приказов в общеобразовательной школе.

Практическая работа по теме "Трудовая книжка".

Особенности труда работников образования. Закон РФ "Об образовании", "Типовое положение об общеобразовательном учреждении". Права работников образования, учащихся и родителей.

Тема 3. Правовой статус педагогических и других работников ОУ

Прием на работу, трудовой договор, документы работника и учреждения при приеме на работу. Система поощрений, дисциплинарные взыскания, расторжение трудового договора как форма дисциплинарного взыскания. Все виды расторжения трудового договора. Время отдыха, отпуска. Разрешение индивидуальных трудовых споров.

Контрольные вопросы и задания:

1. Определение границ прав и обязанностей обучающихся.
2. Определение меры должной организации работы образовательного учреждения с точки зрения юридической ответственности.
3. Разграничение ответственности педагогических работников и образовательного учреждения.
4. Организационно-правовые формы образовательных организаций, их значение для модернизации и развития образования в целом.
5. Процедура рассмотрения жалобы на работника школы.
6. Правовое регулирование трудоустройства и способы его осуществления.
7. Трудовой договор (контракт). Понятие, стороны, содержание, срок.
8. Понятие рабочего времени.

9. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
10. Система заработной платы. Виды оплаты труда.
11. Понятие гарантий и компенсаций.
12. Дисциплина труда.
13. Дисциплинарные взыскания.
14. Правила внутреннего трудового распорядка и их соответствие трудовому кодексу и нормативным документам.
15. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.
16. Понятие и виды материальной ответственности работника и работодателя.
17. Регулирование трудовых отношений в сфере образования. Трудовой кодекс.

Дисциплина «Экономическая теория»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-3	-Конституцию Российской Федерации, законодательство	- разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных	- методами системного анализа

	<p>Российской Федерации в области образования, а также законодательные, нормативные и правовые отраслевые акты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; структуру гражданской обороны, ее предназначение и задачи; - правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями; - перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования; - Основные принципы построения системы управления образовательным учреждением; - Эффективные стили руководства коллективом; - основы организации экономической деятельности учреждения; - методы привлечения дополнительных внебюджетных средств; - основы бухгалтерского учета; - основы организации труда и заработной платы работников образовательных учреждений; - основы делопроизводства в образовательном учреждении; 	<p>учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделить полное (системное) описание образовательного учреждения; - адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования; - принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений; - контролировать и анализировать хозяйственную деятельность экономических единиц 	<p>показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения; - методами разработки программ развития образовательных учреждений;
<p>РО-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы планирования: виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов; - основы аттестации педагогических кадров, подготовку и проведение лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений; - основы организации и проведения опытно- 	<ul style="list-style-type: none"> - выделять актуальные и перспективные цели развития образовательного учреждения, планировать мероприятия по их достижению; - осуществлять посредничество между различными общественными и государственными структурами 	<ul style="list-style-type: none"> - методами маркетинговых исследований в социальной сфере; -методами составления сметы доходов и расходов образовательного учреждения

экспериментальной исследовательской сфере образования;	и работы в		
--	------------------	--	--

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ДПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Введение

Цель предлагаемой программы состоит в том, чтобы слушатели в соответствии с государственным стандартом, прослушав лекции по этому курсу и поработав на практических занятиях и семинарах, получили знания и определенные навыки по следующим вопросам: предмет экономической науки; введение в экономику, основные понятия собственности, введение в макроэкономику; деньги, денежное обращение и денежная политика; национальный доход, совокупные расходы, спрос, предложение, ценовой уровень, фискальная политика: макроэкономические проблемы инфляции и безработицы; спрос, потребительский выбор, издержки и предложение; формы конкуренции; факторные рынки и распределение доходов; сравнительные экономические системы, особенности экономики переходного периода.

Предполагается теоретическое освоение слушателями современных экономических концепций и моделей. Приобретение ими практических навыков решения учебных задач и проблем на разных уровнях.

Курс рассчитан на 20 учебных часа и завершается зачетом.

Тема 1. Введение в курс.

Тема 2. Стоимость рабочей силы и цена труда

Тема 3. Рынок, его сущность и функции.

Основные принципы функционирования

Тема 4. Собственность и формы предпринимательской деятельности.

Тема 5. Издержки производства и прибыль предприятия.

Тема 1. Введение в курс.

Материальное производство и потребление материальных благ и услуг как основы жизни общества. Основы общественного производства. Процесс производства и его основные элементы. Экономические ресурсы общества. Труд.

Предметы и средства труда. Рабочая сила человека. Производительность труда. Капитал. Земля. Предпринимательская способность. Безграничность общественных потребностей и ограниченность производственных ресурсов. Производственные возможности общества и проблема экономического выбора.

Производственные силы и производственные отношения. Отношения собственности и распределения. Правомочия собственника. Частная собственность, ее место и роль в обществе. Рыночные формы распределения доходов. Коллективная собственность. Государственная собственность. Структура экономики.

Производство и воспроизводство. Фазы воспроизводства: производство, распределение, обмен, потребление. Производственное и непроизводственное потребление. Накопление и его роль в воспроизводстве. Воспроизводство рабочей силы. Эффективность общественного воспроизводства: простое, расширенное и суженое воспроизводство.

Человеческий фактор в экономике. Модель человека в экономической теории. Принцип рационального поведения.

Становление и развитие экономической теории. Предмет экономической теории. Экономическая система общества.

Методы экономической теории. Функции экономической науки.

Тема 2. Стоимость рабочей силы и цена труда.

Общая теория заработной платы. Факторы, определяющие стоимость рабочей силы. Заработная плата как цена труда. Теория минимума средств существования, рабочего фонда. Заработная плата как превращенная форма стоимости рабочей силы.

Основные формы и системы заработной платы. Повременная заработная плата. Цена одного часа труда. Сдельная заработная плата и ее системы. Контрактная система оплаты труда и условия ее применения. Минимальная заработная плата. Учет кадров. Показатели движения и использования кадров. Определение среднесписочной численности предприятия. Штатное расписание. Производительность труда и трудоемкость. Доход и заработная плата работника.

Дифференциация заработной платы. Тарифная система и тарифная ставка. Единая тарифная сетка оплаты труда работников бюджетных организаций.

Номинальная и реальная заработная плата. Единый социальный налог. Индекс уровня жизни. Влияние инфляции на уровень жизни.

Роль профсоюзов в поддержании уровня жизни трудящихся. Формы и методы регулирования заработной платы (опыт Швеции, Германии, Японии и других стран).

Тема 3. Рынок, его сущность и функции. Основные принципы функционирования рынка.

Определение понятия "рынок". Объективная необходимость рынка. Экономические субъекты рынка, их взаимосвязи.

Типы рынка: свободный, регулируемый, Переход России к рыночной экономике. Структура рынка (по различным критериям). Инфраструктура рынка.

Рыночный механизм. Спрос. Предложение. Факторы, влияющие на спрос и предложение. Цена равновесия. Эластичность.

Конкуренция. Совершенная и несовершенная конкуренция.

Основные направления экономической деятельности государства и его вмешательство в экономику.

Тема 4. Собственность и формы предпринимательской деятельности.

Собственность как экономическая категория. Права собственности. Защита прав собственности. Многообразие форм собственности. Предпринимательская деятельность. Сущность и условия предпринимательства. Организационно-экономические формы предпринимательства. Структура экономики. Мелкие, средние, крупные предприятия. Организационно-правовые формы предпринимательства.

Тема 5. Издержки производства и прибыль предприятия.

Капитал предприятия денежный, производительный, товарный. Их взаимосвязь и взаимозависимость. Оборот капитала (его время и скорость). Основной и оборотный капитал. Имущество предприятия. Основные фонды. Структура основных фондов. Учет и оценка основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Амортизация. Классификация и состав оборотных средств по элементам. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Стоимость товара и издержки (затраты) на его изготовление. Виды издержек производства: внешние и внутренние (экономические) издержки; постоянные, переменные и общие издержки; средние, или издержки в расчете на единицу продукции; предельные издержки. Классификации затрат. Основные и накладные затраты. Прямые и косвенные затраты. Смета затрат. Калькуляция затрат на единицу продукции. Полная коммерческая себестоимость. Сверхнормативные расходы. Расходы не включаемые в себестоимость продукции.

Валовая выручка предприятия. Соизмерение затрат и результатов деятельности производства. Прибыль предприятия: нормальная прибыль как элемент издержек, экономическая, или чистая прибыль. Норма прибыли.

Анализ эффективности производственной деятельности. Основные теоретические концепции прибыли: теория "воздержания", "риска", "трудового дохода", "нулевой прибыли".

Межотраслевая конкуренция, переливание капиталов и образование общей (средней) нормы Прибыли.

Закон тенденции нормы прибыли к понижению и его современная трактовка.

Контрольные вопросы и задания:

1. Какова связь экономической теории с общественными, экономическими, социальными и естественными науками?
2. В чем состоит практическое значение экономической теории?
3. Что изучает экономическая теория?
4. Назовите основные направления развития экономической теории?
5. Какова взаимосвязь заработной платы, фонда рабочего времени и прожиточного минимума?
6. Назовите функции и принципы организации заработной платы.
7. Перечислите основные инструменты и механизмы регулирования заработной платы на предприятиях?
8. Каковы основные причины применения дифференцированной заработной платы?
9. Назовите объективные условия возникновения и функционирования рыночного хозяйства.
10. Дайте определение понятиям: рынок, рыночный механизм, спрос и предложение.
11. Охарактеризуйте рынок свободной (совершенной) конкуренции и рынок чистой монополии.
12. Каковы особенности ценообразования на рынке олигополии?
13. В чем состоит сущность цены равновесия?
14. Собственность и право собственности: как вы понимаете эти термины?
15. Что подразумевается под понятием структура экономики?
16. Назовите социально-экономические и организационно-правовые формы предпринимательства?
17. Что является основным критерием определения размеров предприятия в России?
18. Основной капитал и его функции.
- 19.оборотный капитал и его функции.
20. В чем состоит сущность амортизации?
21. Дайте определение издержек производства, их видам?
22. Что такое себестоимость продукции? Какова структура себестоимости?
23. Как соизмерить затраты и результаты деятельности фирмы?

Дисциплина «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-4	- порядок и организацию опеки, попечительства, усыновления,	- организовать образовательный процесс, ориентированный на	- методами разработки учебно-программной

<p>лишения родительских прав, направления в специальные учебно-воспитательные учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы прогнозирования развития образовательных систем с учетом позитивных и негативных тенденций и адекватное планирование развития; - закономерности возрастной психологии; - особенности детей с отклонениями в развитии и специфику их обучения, развития и воспитания; - основы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды; - методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; - методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе; - виды и закономерности общения, коммуникативные процессы в образовательных учреждениях 	<p>воспитание и развитие личности ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать инновационную деятельность в образовательном учреждении, организовывать успешное освоение нововведений; - оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования; - определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении; - составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, организовывать делопроизводство 	<p>документации для обеспечения развития образовательных систем: реализации образовательных концепций учебных программ, учебных авторских курсов и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по организации безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях; - приемами психодиагностики и психической саморегуляции; - основами социологического анализа и прогнозирования, методами социологических исследований

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной динамичной среды и оценивать их последствия

Введение

Курс «Безопасность жизнедеятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Введение курса обусловлено необходимостью формирования у будущих педагогов и специалистов устойчивой мотивации безопасного поведения дома и на улице. Исходя из этого, задачами курса является воспитание сознательного и ответственного отношения

к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, приобретение основополагающих знаний и умений, необходимых для идентификации опасных для жизнедеятельности ситуаций и вредоносных экологических факторов, обучение способам защиты от них, ликвидации негативных последствий и оказание само- и взаимопомощи.

При рассмотрении материала подробно анализируются причины нарушения равновесия в системе «Природа-Человек-Общество» и прогнозируются возможные последствия. Учащиеся знакомятся с государственной системой защиты населения в чрезвычайных ситуациях и действиями педагога в различных экстремальных условиях. Значительное место в предложенном курсе уделяется задачам гражданской обороны, современным средствам массового поражения и способам защиты от них. Программа курса «Безопасность жизнедеятельности» рассчитана на 20 часов лекционных, 4 часов практических занятий. В процессе изучения курса студенты выполняют 1 - 2 контрольные работы. Итоговая оценка по курсу формируется на основе результатов контрольных работ и результатов зачета.

Учебный материал группируется в семь основных тем, включающих в себя следующие разделы:

- Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Чрезвычайные ситуации природного происхождения. Техногенные аварии и катастрофы. Правила поведения населения в экстремальных условиях;
 - Чрезвычайные ситуации аварийного характера в жилище и профилактика их возникновения. Воздействие на человека электрического тока и неионизирующих излучений;
 - Экстремальные ситуации в условиях мегаполиса и их профилактика.
- Транспорт и его опасности;
- Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности;
 - Организация гражданской обороны, ее функции в мирное и военное время. Задачи гражданской обороны в образовательных учреждениях. Современные средства поражения и способы защиты от них;
 - Экстремальные ситуации локального характера в природе;
 - Управление безопасностью жизнедеятельности.

Учитывая специфику контингента, с которым предстоит работать специалистам, особое внимание уделяется вопросам, затрагивающим психологическую подготовку детей и подростков к чрезвычайным ситуациям, профилактику детского травматизма дома и на улице, безопасному поведению в городском транспорте и местах массового скопления людей, профилактике инфекционных заболеваний, необходимости проведения разъяснительной работы среди родителей.

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации (ЧС) природного происхождения.

Техногенные аварии и катастрофы. Правила безопасного поведения населения в экстремальных условиях.

Лекции. Определение и классификация ЧС по сфере происхождения, масштабам возможных последствий, ведомственной принадлежности, причине возникновения, скорости развития, возможности предотвращения. Стихийные бедствия геологического, геофизического, гидрологического и метеорологического характера. Природные пожары.

Техногенные ЧС. Аварии на радиационно-опасных, химически-опасных, пожаро-взрывоопасных и гидродинамически-опасных объектах. Основные причины их возникновения и поражающие факторы. Источники внешнего и внутреннего облучения и пути их проникновения в организм. Механизм действия ионизирующего излучения и его последствия. Химически опасные вещества и их воздействие на организм. Опасности пожара и взрыва. Обеспечение безопасности и защита населения при природных и техногенных экстремальных ситуациях.

Практические и индивидуальные занятия. Изучение различных форм психологической подготовки детей и подростков к ЧС. Действия педагога при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях. Понятие о неотложных состояниях. Терминальные состояния и реанимация. Причины и факторы их вызывающие. Физиологические пробы определения здоровья. Общие принципы оказания первой медицинской помощи внезапно заболевшему или пострадавшему при различных экстремальных обстоятельствах: - заваливание землей, переломы, ушибы, вывихи, растяжение связок;

- артериальное и венозное кровотечения, шоковое состояние, обморок;
- утопление, обморожение;
- тепловой и солнечный удары.

Применение лекарственных средств. Состав аварийной медицинской аптечки. Использование радиации в медицине. Бытовые источники рентгеновского излучения. Допустимые дозы облучения человека.

Тема 2. ЧС аварийного характера в жилище и профилактика их возникновения. Воздействие на человека электрического тока и неионизирующих излучений. Лекции. Пожар в доме и причины его возникновения. Последствия пожара для человека. Основные правила пожарной безопасности дома и правила поведения при пожаре. Средства и способы пожаротушения. Затопление жилища, его причины и способы предупреждения. Последствия термического, химического и биологического действия электрического тока, влияние электромагнитных полей на человека. Основные причины электротравматизма и правила, гарантирующие электробезопасность жилища. Меры предосторожности от поражения молнией.

Практические и индивидуальные занятия. Характеристика и профилактика детского травматизма в домашних условиях. Средства бытовой химии и правила техники безопасности при применении и хранении препаратов бытовой химии и лекарственных препаратов. Первая помощь при термических и химических ожогах, отравлении угарным газом, кислотами, щелочами,

органическими растворителями. Вредные факторы при работе с компьютером. Радиологическая безопасность средств связи. Покушения на личное имущество в жилище человека и способы защиты от них

Тема 3. Экстремальные ситуации в условиях мегаполиса и их профилактика.

Транспорт и его опасности. Лекции. Чрезвычайные ситуации социального и политического характера (терроризм, межнациональные конфликты).

ЧС аварийного характера на железнодорожном, водном и воздушном транспорте. Основные причины аварий. Правила техники безопасности для пассажиров. Дорожно-транспортные происшествия (ДТП) и травматизм. Первая помощь при ДТП.

Практические и индивидуальные занятия. Безопасное поведение на улице и в местах массового скопления людей. Преступления вне жилища, их предупреждение и способы защиты от них. Основные положения Закона о самообороне. Профилактика детского травматизма на улице и в городском транспорте. Первая помощь при укусах домашних животных и при попадании инородных тел в ухо, глаз, дыхательные пути, пищевод.

Тема 4. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. Лекции. Антропогенное влияние на климат города и состояние его воздушной, водной и почвенной среды. Основные источники загрязнения атмосферного воздуха, питьевой воды и способы их очистки. Отравления пестицидами и тяжелыми металлами, способы их предупреждения.

Инфекционные заболевания и профилактика их возникновения. Правила поведения на карантине. **Практические и индивидуальные занятия.** Продукты питания и профилактика пищевых отравлений в домашних условиях. Первая помощь при пищевых отравлениях. Нитраты. Влияние передозировки нитратов на организм человека. Профилактика отравлений нитратами и первая помощь при них. Влияние бесконтрольного употребления медикаментов и пищевых добавок на здоровье человека.

Тема 5. Гражданская оборона и ее роль в мирное и военное время. Современные средства поражения и способы защиты от них. Организация гражданской обороны в образовательных учреждениях. Лекции. Гражданская оборона и ее задачи. Характеристика современных средств поражения: ядерного, химического и бактериологического оружия и способов защиты от них. Характеристика очагов ядерного, химического и бактериологического поражения. Организация защиты населения в мирное и военное время. **Практические и индивидуальные занятия.** Знакомство со средствами индивидуальной защиты и средствами дозиметрического контроля. Назначение приборов радиационной и химической разведки. Организация гражданской обороны в образовательных учреждениях. Средства и способы защиты от оружия массового поражения.

Тема 6. Чрезвычайные ситуации локального характера в природе. Лекции. Факторы природной среды, способствующие развитию экстремальных ситуаций, и факторы, обеспечивающие защиту людей от них. Способы

выживания в различных природных зонах. Психологическая подготовка к автономному существованию.

Практические и индивидуальные занятия. Ориентирование на местности. Организация временного лагеря и ночлега. Добывание пищи и воды и основные требования к ним. Профилактика и лечение заболеваний. Первая помощь при укусах пчел, ос, клещей и ядовитых змей. Использование лекарственных растений в экстремальных ситуациях.

Тема 7. Управление безопасностью жизнедеятельности. Лекции. Общее понятие об управлении. Законодательные акты по управлению безопасностью жизнедеятельности: Закон о безопасности, Закон о защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, Закон о радиационной безопасности населения. Управление в чрезвычайной ситуации.

Контрольные вопросы и задания

1. Определение и классификация чрезвычайных ситуаций.
2. Стихийные бедствия и их классификация. Характеристика стихийных бедствий геофизического характера. Безопасное поведение населения. Первая медицинская помощь при обмороке.
3. Характеристика стихийных бедствий геологического характера. Защита и действия населения при них. Первая медицинская помощь при переломах, ушибах, вывихах, заваливании землей.
4. Характеристика природных бедствий метеорологического характера. Защита и действия населения при них. Первая медицинская помощь при кровотечении, шоковом состоянии.
5. Природные пожары и их профилактика. Первая медицинская помощь при ожогах.
6. Стихийные бедствия гидрологического характера. Защита и действия населения при них. Первая медицинская помощь при утоплении.
7. Чрезвычайные ситуации, связанные с возникновением массовых заболеваний среди людей, животных и растений. Профилактика и действия населения при них. Физиологические пробы определения здоровья. Правила поведения на карантине.
8. Классификация инфекционных заболеваний и профилактика их возникновения.
9. Техногенные аварии и катастрофы. Их классификация и причины возникновения.
10. Аварии на химически-опасных объектах. Химически опасные вещества. Защита и действия населения.
11. Аварии на радиационно-опасных объектах. Защита населения. Правила поведения населения на радиационно-загрязненной территории.
12. Аварии на пожаро-взрывоопасных объектах. Меры по их предупреждению и защита населения.
13. Аварии на гидродинамически-опасных объектах, их профилактика и действия населения. Затопление жилища, его причины.

14. Пожар в доме, причины его возникновения. Последствия пожара для человека. Правила поведения при пожаре. Первая медицинская помощь при шоковом состоянии и тепловом ударе.
15. Основные правила пожарной безопасности дома. Фазы пожара. Приемы тушения пожара, первичные средства пожаротушения. Эвакуация людей из зоны пожара. Первая медицинская помощь при отравлении угарным газом.
16. Особенности психологической подготовки детей и подростков к чрезвычайным ситуациям.
17. Последствия воздействия электрического тока на организм человека. Основные причины электротравм дома и на улице. Меры предосторожности от поражения молнией. Первая помощь при электротравмах.
18. Влияние электромагнитных полей на человека. Вредные факторы при работе с компьютером.
19. Влияние бесконтрольного употребления медикаментов и пищевых добавок на организм человека. Первая медицинская помощь при отравлениях лекарственными препаратами, кислотами, щелочами и органическими растворителями.
20. Правила техники безопасности при хранении и применении препаратов бытовой химии. Первая медицинская помощь при химических ожогах.
21. Основные причины аварий на железной дороге и их профилактика. Пожар в вагоне и действия населения при нем. Первая медицинская помощь при термических ожогах и отравлении угарным газом.
22. Воздушный транспорт и правила техники безопасности для его пассажиров. Первая медицинская помощь при обморожении.
23. Чрезвычайные ситуации аварийного характера на водном транспорте. Защита и действия населения при них. Опасности весеннего паводка и ледохода.
24. Основные источники загрязнения воздуха на улице и в домашних условиях. Профилактика заболеваний.
25. Основные источники загрязнения питьевой воды, способы ее очистки. Профилактика инфекционных заболеваний.
26. Отравления пестицидами и нитратами, их последствия, профилактика и оказание первой медицинской помощи.
27. Основные источники радиационной опасности и пути их проникновения в организм человека. Защита от облучения при радиационной аварии.
28. Механизм действия ионизирующего излучения. Допустимые дозы облучения.
29. Радиологическая безопасность средств связи.
30. Гражданская оборона и ее задачи. Организация защиты населения в мирное и военное время. Организация гражданской обороны в образовательных учреждениях. Средства и способы защиты.
31. Современные средства поражения. Характеристика ядерного оружия. Средства и способы защиты от него.

32. Современные средства поражения. Характеристика химического оружия. Средства и способы защиты от него.
33. Современные средства поражения. Характеристика биологического оружия. Средства и способы защиты от него.
34. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения при действии поражающих факторов. Характеристика приборов дозиметрического и химического контроля.
35. Понятие о неотложных и терминальных состояниях. Причины и факторы их вызывающие. Общие принципы оказания первой медицинской помощи.
36. Экстремальные ситуации в условиях мегаполиса. Первая медицинская помощь при тепловом и солнечном ударе.
37. Общее понятие об управлении безопасностью жизнедеятельности. Закон о самообороне, закон о радиационной безопасности.
38. Характеристика детского травматизма. Его профилактика в домашних условиях. Первая медицинская помощь при попадании инородных тел в ухо, глаз, дыхательные пути, пищевод.
39. Профилактика детского травматизма на улице и в городском транспорте. Первая медицинская помощь при укусах домашних животных.
40. Экстремальные ситуации локального характера в природе. Ориентирование на местности. Добывание пищи и воды и основные требования к ним. Использование лекарственных растений при неотложных состояниях. Первая помощь при укусах ос, пчел, клещей, змей.

Дисциплина «Основы здорового образа жизни»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-1	<ul style="list-style-type: none"> - основы планирования: виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов; - основы аттестации педагогических кадров, подготовку и проведение лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений; - основы организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования; 	<ul style="list-style-type: none"> - выделять актуальные и перспективные цели развития образовательного учреждения, планировать мероприятия по их достижению; - осуществлять посредничество между различными общественными и государственными структурами 	<ul style="list-style-type: none"> - методами маркетинговых исследований в социальной сфере; -методами составления сметы доходов и расходов образовательного учреждения

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Предлагаемая программа является комплексной и последовательной системой обучения и воспитания здорового образа жизни и призвана позитивно повлиять на сложившиеся в обществе представления, так как позволит сформировать ценностное отношение к здоровью.

Цель: формирование личности, способной реализовать себя максимально эффективно в современном мире, творчески относящейся к возникающим проблемам, владеющей навыками саморегуляции и безопасного поведения.

Программа предусматривает получение знаний и навыков, необходимых для создания семейных отношений и воспитания детей, формирование потребности в здоровом образе жизни, навыков гигиены и профилактики заболеваний, ухода за больными, рационального питания и других способов самосовершенствования.

Программа каждого года обучения состоит из пяти блоков.

Тема 1. Философские понятия о мире, жизни, закономерностях существования Вселенной.

Формирует такие понятия, как забота, ответственность, любовь, красота, гармония, счастье, смысл жизни, творчество, свобода, добро и зло, жизнь и смерть.

Тема 2. Психика, ее строение и проявлении, структуре личности, самоанализе и саморегуляции.

Формирует и развивает умения приводить в гармонию и единство различные стороны своей личности. Предлагаются темы и тренинговые упражнения, направленные на развитие интеллектуальной и эмоциональной сфер, чувства собственного достоинства, умения быть здоровым, а также на профилактику болезней и асоциального поведения.

Тема 3. Правовые аспекты здорового образа жизни.

Содержание правового блока обеспечивает необходимыми знаниями о правах и обязанностях человека в семье, формирует навыки правового поведения, правильное понимание свободы и необходимости.

Тема 4. Знания о механизмах создания, развития и функционирования семьи.

Формирует знания потребности в семье, понимание ее ценности; развивает навыки эффективного семейного взаимодействия, грамотного и ответственного воспитания детей, реализации здорового образа жизни в семье; способствует

развитию полоролевого поведения, мужественности и женственности.

Тема 5. Медико-гигиенические знания.

Формирует представления о гигиене и профилактике болезней; раскрывает связь состояния психики с состоянием нашего тела; формирует отношение к своему телу как к ценности; развивает навыки ухода за телом, правильного питания, режима труда и отдыха. Особое внимание уделяется репродуктивному здоровью, формируется негативное отношение к вредным привычкам, в том числе к употреблению наркотиков, алкоголя, табака, токсических веществ.

Контрольные вопросы и задания

1. Какие известны факторы воздействия на здоровье человека?
2. Каковы основные компоненты здорового образа жизни?
3. Назовите что входит в понятие «брак»?
4. Каковы основные виды закаливания?
5. Какие способы очищения организма наиболее распространены?
6. В чём заключается важнейшая задача семьи?
7. Какой брак официально признан в Российской Федерации?
8. Какова суммарная ежедневная продолжительность учебных занятий для обучающихся во 2 звене обучения средней школы?
9. Что понимается под «психическим здоровьем»?
10. Каков оптимальный режим труда и отдых для воспитанников дошкольных организаций (учреждений)?

Дисциплина «Менеджмент в сфере образования»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-3	- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, а также законодательные, нормативные и правовые отраслевые акты; - основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; структуру	- разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений; - выделить полное (системное) описание образовательного учреждения; - адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования; - принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений; - контролировать и анализировать	- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения; - средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения;

	<p>гражданской обороны, ее предназначение и задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями; - перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования; - Основные принципы построения системы управления образовательным учреждением; - Эффективные стили руководства коллективом; - основы организации экономической деятельности учреждения; - методы привлечения дополнительных внебюджетных средств; - основы бухгалтерского учета; - основы организации труда и заработной платы работников образовательных учреждений; - основы делопроизводства в образовательном учреждении; 	<p>хозяйственную деятельность экономических единиц</p>	<p>- методами разработки программ развития образовательных учреждений;</p>
РО-2	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности педагогического процесса, современные психолого-педагогические теории и технологии обучения, воспитания и развития; - сущность и основные задачи управленческой деятельности; - базовые варианты организационных структур образовательных учреждений; - эффективные методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения; - принципы эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении образовательным учреждением; 	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и оценивать изменения внешних условий, влияющих на деятельность образовательного учреждения; - анализировать внутренние возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения; - давать психологическую характеристику личности, интерпретацию собственного психического состояния 	<ul style="list-style-type: none"> - методами психолого-педагогической диагностики, методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем (с учетом различных социокультурных условий); - технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения; - средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе
РО-4	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и организацию опеки, попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-воспитательные 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка; - анализировать и оценивать 	<ul style="list-style-type: none"> - методами разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных

	<p>учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы прогнозирования развития образовательных систем с учетом позитивных и негативных тенденций и адекватное планирование развития; - закономерности возрастной психологии; - особенности детей с отклонениями в развитии и специфику их обучения, развития и воспитания; - основы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды; - методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; - методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе; - виды и закономерности общения, коммуникативные процессы в образовательных учреждениях 	<p>инновационную деятельность в образовательном учреждении, организовывать успешное освоение нововведений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования; - определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении; - составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, организовывать делопроизводство 	<p>систем: реализации образовательных концепций учебных программ, учебных авторских курсов и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по организации безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях; - приемами психодиагностики и психической саморегуляции; - основами социологического анализа и прогнозирования, методами социологических исследований
РО-1	<ul style="list-style-type: none"> - основы планирования: виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов; - основы аттестации педагогических кадров, подготовку и проведение лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений; - основы организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования; 	<ul style="list-style-type: none"> - выделять актуальные и перспективные цели развития образовательного учреждения, планировать мероприятия по их достижению; - осуществлять посредничество между различными общественными и государственными структурами 	<ul style="list-style-type: none"> - методами маркетинговых исследований в социальной сфере; - методами составления сметы доходов и расходов образовательного учреждения

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ДПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ДПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной динамичной среды и оценивать их последствия
ДПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Введение

Настоящая программа учебного курса «Менеджмент в образовании» разработана для слушателей МГУТУ им. К.Г. Разумовского, рассчитана на 60 часов.

Курс "Менеджмент в образовании" является одной из главных составляющих программы руководителей образовательных учреждений, играет важную роль в подготовке менеджеров образования.

В центре внимания при изучении курса находятся проблемы, связанные с управлением на уровне образовательного учреждения как наиболее массовым и стоящим ближе других иерархических уровней управления образованием к достижению конечных результатов образовательного процесса.

Теоретико-методологической основой содержания курса являются положения менеджмента, науки социального управления и управления образованием как относительно самостоятельных научных дисциплин, взаимодействующих с педагогикой и другими составляющими научного базиса системы образования. В основе изучения курса лежат принципы системного, ситуационного, деятельностного и оптимизационного подходов к управлению. Образовательное учреждение (в отличие от подходов, присущих традиционному школоведению) рассматривается как особая разновидность социальной организации.

Ожидаемые результаты изучения курса выражаются в изменениях социальных установок, ценностных ориентаций слушателей, системы их знаний, умений и навыков, в развитии профессионально-важных личностных качеств. Особое внимание уделяется развитию обобщенных управленческих умений, связанных с освоением студентами профессиональных методов решения управленческих задач в образовании.

В решении этих задач важную роль играет преодоление "ползучего эмпиризма" и антитеоретических установок, присущих практикам управления, переход от житейского, обыденного понимания управления к его научному пониманию, овладение студентами современным управленческим мышлением и теоретическими знаниями в области управления. Большое место в курсе отводится работе с понятийным аппаратом внутришкольного управления. В то

же время доминирующую роль в курсе играет его практическая направленность. Поэтому изучение курса строится с учетом и на основе наличия у студентов практического опыта управленческой деятельности, с максимальным вовлечением материала, взятого из школьной управленческой практики; большую роль в изучении курса играет использованием методов моделирования и проектирования.

Задачи изучения курса:

- овладение знаниями об общих основах управления социальными организациями; об истории становления и развития науки управления; о построении управляющих систем в организациях; о системах управления образованием;
об основных видах управленческих действий в системе образования;
- овладение основами теории подготовки и принятия управленческих решений; менеджмента образовательных учреждений и систем;
- понимание основных требований к современному менеджеру образования.

В ходе изучения курса слушатели привлекаются к участию в реализации исследовательских проектов по актуальным проблемам управления.

Тема 1. Менеджмент как научная дисциплина. Система управления образованием.

Понятия «управление» и «менеджмент». Развитие науки об управлении, эволюция управленческой мысли; методологические основы менеджмента. Управленческий континуум. Донаучный период истории менеджмента. Становление менеджмента как научной дисциплины. Школа «научного управления». Школа «административного управления». Школа «человеческих отношений». Школа «науки о поведении». Школа «управленческой науки». Процессный подход к управлению. Системный и ситуационный подход в управлении. Подход «Всеобъемлющее управление качеством». Реинжиниринг деловых процессов. Рациональное и поведенческое направления в менеджменте.

Менеджер. Основные роли и функции менеджера.

Становление науки управления образованием в России и за рубежом. Основания рассмотрения образовательного менеджмента как самостоятельной научной дисциплины в комплексе наук об образовании. Связь образовательного менеджмента с другими науками.

Управляющие системы в образовании. Основные компоненты и характеристики систем управления: цели, субъекты, содержание, методы, формы, организационные структуры и организационные механизмы.

Управление объектом и метауправление. Ценности, цели, субъекты, принципы, содержание, методы, средства, условия, продукты и результаты управления.

Целевые и функциональные подсистемы в управляющих системах. Управление качеством. Управление персоналом. Управление базовым

процессом. Управление ресурсами. Управление функционированием и управление развитием. Стратегическое, тактическое, оперативное и ситуационное управление.

Результативность, качество и эффективность управления.

Тема 2. Типы управления. Основные управленческие действия. Состав и структура функций управления. Подготовка, принятие и реализация решений.

Типы управления. Целевое, адаптивное, партисипативное, активное, созидательное управление.

Содержание управленческой деятельности. Общее понятие об управленческих действиях и макрофункциях управления. Конкретные функции управления.

Подготовка, принятие и реализация решений как одно из главных «измерений» управления. Управленческое решение. Качество решения. Многообразие и классификация управленческих решений. Номенклатура и система решений. Особенности содержания, подготовки, принятия и реализации управленческих решений в образовании.

Модели и методы принятия решений. Оформление и утверждение решений. Доведение решений до исполнителей. Реализация решений и ее сопровождение. Анализ и оценка эффективности решений. Руководитель как ЛПР.

Практическое занятие: Подготовка и принятие управленческого решения.

Тема 3. Стратегическое и тактическое планирование в менеджменте. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации.

Планирование и его роль в управленческом цикле. Анализ и прогнозирование как основа планирования. Целеполагание и целеосуществление в планировании. Общие требования к планированию и плановым документам. Оценка планов. Виды и иерархия планов. Общие планы и планы подразделений. Методы, средства и процедуры планирования. Программа как особая разновидность плана.

Сущность организаторской деятельности. Требования к продуктам и результатам организации как управленческого действия. Организационная деятельность в образовании. Создание организационных структур. Типы и виды организационных структур. Создание структурных подразделений. Централизация и децентрализация. Распределение полномочий и ответственности. Делегирование. Организация деятельности по выполнению планов. Возможности и ограничения организации.

Практическое занятие: Виды планов. Построение организационной структуры образовательного учреждения.

Тема 4. Руководство, мотивация и контроль в системе менеджмента

Сущность и назначение руководства. Основы организационного поведения. Власть и организация. Основные содержательные и процессуальные теории мотивации и стимулирования персонала организации. Требования к продуктам и результатам руководства. Современные теории руководства. Стили руководства. «Решетка менеджмента». Развитие профессионального и личностного потенциала педагогических и управленческих кадров системы образования.

Группы и команды. Формирование эффективных команд. Сообщество и коллектив организации. Развитие коллектива.

Менеджеры и лидеры. Природа лидерства. Характерные черты лидера. Типы лидерства. Поведенческие и ситуационные теории лидерства.

Сущность и назначение контроля. Субъекты и объекты контроля. Контроль и информационное обеспечение. Контроль и мониторинг. Контроль и аудит. Требования к контролю. Характеристики эффективной системы контроля. Типы контроля. Процесс контроля. Виды и методы контроля. Современные методы контрольно-аттестационной деятельности в образовании. Дисфункциональность инструментов контроля. Морально-этические аспекты контроля.

Практическое занятие: Формирование управленческих команд. Построение системы внутришкольного контроля.

Тема 5. Управление функционированием и развитием образования

Функционирование образовательной системы или учреждения как объект управления. Нормы и регламенты функционирования. Оптимизация управления функционированием. Управление по отклонениям.

Сущность развития. Развитие образования как инновационный процесс. Новшества и нововведения. Классификация новшеств. Варианты стратегий развития образования. Проекты и программы развития образования.

Практическое занятие: Основные функции управления развитием образовательного учреждения. Алгоритм разработки программ развития образовательных организаций и систем.

Методические рекомендации и пособия по изучению курса

Изучение курса проходит на основе межпредметных связей с другими курсами, прежде всего такими, как "Педагогика", "Теория организаций", "Управление персоналом", "Проектирование образовательных систем"; в процессе обучения должны постоянно актуализироваться и применяться знания, умения и навыки, приобретенные слушателями при изучении этих дисциплин.

В качестве базовых учебников по курсу используется книга: Менеджмент, маркетинг и экономика образования: Учебное пособие /Под ред. А.П. Егоршина, Н.Д. Никандрова. - Н. Новгород: НИМБ, 2004. - 526 с. Управление школой: Теоретические основы и методы. Учебное пособие/ Под ред. В.С. Лазарева. - М.: ЦСЭИ, 1997. - 336 с.

Контрольные вопросы и задания:

1. Обоснуйте необходимость управления как особой функции социальной организации.
2. Каковы особенности управления по сравнению с другими видами деятельности в организации?
3. Каков вклад управления в успех организации?
4. Почему в современных условиях управление превратилось в профессию?
5. Каковы современные требования к профессионализму менеджеров?
6. Каковы особенности менеджмента в социальной сфере?
7. Почему идеи научного управления возникли в промышленности и бизнесе?
8. Какие идеи «школы научного управления» до сих пор сохраняют свою актуальность?
9. Каковы негативные последствия переоценки рационалистического или поведенческого подходов в управлении?
10. Каковы основные компоненты управляющей системы?
11. Какова роль управленческих решений в регулировании жизнедеятельности организации?
12. Каково место решений в управленческой деятельности?
13. Каковы важнейшие требования к управленческому решению?
14. Каковы современные требования к планированию жизнедеятельности организации?
15. Каковы возможности и ограничения организационной деятельности в достижении целей социальной организации?
16. Каковы требования к эффективному руководству?
17. Каковы требования к руководителю-лидеру?
18. Дайте характеристику основных моделей мотивации поведения персонала.
19. Охарактеризуйте «решетку менеджмента» как модель стилей руководства.
20. Каковы требования к эффективному контролю?
21. В чем состоит значение теории социального управления для построения теории управления образованием?
22. Каков предмет исследования в науке управления образованием?
23. Каково назначение и строение управляющих систем в образовании?
24. Каково назначение функции планирования?
25. Каково назначение функции организации?
26. Какие модели руководства и мотивации наиболее приемлемы в управлении образованием?
27. Каковы требования к системе контроля в образовании?
28. Каковы ключевые различия между управлением функционированием и управлением развитием в образовании?

Дисциплина «Социальная психология и психология управления»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-2	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности педагогического процесса, современные психолого-педагогические теории и технологии обучения, воспитания и развития; - сущность и основные задачи управленческой деятельности; - базовые варианты организационных структур образовательных учреждений; - эффективные методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения; - принципы эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении образовательным учреждением; 	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и оценивать изменения внешних условий, влияющих на деятельность образовательного учреждения; - анализировать внутренние возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения; - давать психологическую характеристику личности, интерпретацию собственного психического состояния 	<ul style="list-style-type: none"> - методами психолого-педагогической диагностики, методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем (с учетом различных социокультурных условий); - технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения; - средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе
РО-4	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и организацию опеки, попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-воспитательные учреждения; - основы прогнозирования развития образовательных систем с учетом позитивных и негативных тенденций и адекватное планирование развития; - закономерности возрастной психологии; - особенности детей с отклонениями в развитии и специфику их обучения, развития и воспитания; - основы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды; - методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; - методы создания и поддержания 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка; - анализировать и оценивать инновационную деятельность в образовательном учреждении, организовывать успешное освоение нововведений; - оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования; - определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении; - составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, организовывать делопроизводство 	<ul style="list-style-type: none"> - методами разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных систем: реализации образовательных концепций учебных программ, учебных авторских курсов и т.д.; - навыками по организации безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях; - приемами психодиагностики и психической саморегуляции; - основами социологического анализа и прогнозирования, методами социологических исследований

	благоприятного морально-психологического климата в коллективе; - виды и закономерности общения, коммуникативные процессы в образовательных учреждениях		
--	---	--	--

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ДПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной динамичной среды и оценивать их последствия

Предлагаемая программа рассматривает методологические подходы, специфику, содержание психологии управления, а также ее связь с другими научными дисциплинами.

В программе рассмотрены функции управления, в которых реализуется деятельность руководителей, выполняются организационные цели.

Цель: формирование понимания слушателей об основах психологии группы и психологии управления.

ТЕМА 1. Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления.

Связь с другими науками. Методологические подходы.

В данном разделе даются понятия эволюции управленческой мысли, методологические подходы к управлению, школам управления, уровням управления, управленческих ролях руководителей, содержанию деятельности руководителей.

Тема 2. Типология руководителей.

В данной теме даются представления о психологии управления, основных функциях управления, типологии руководителей организаций.

Тема 3. Термин «организация» и его смыслы.

В данной теме раскрывается понятие организации и даётся типология организаций.

Тема 4. Три основных уровня управления.

В данной теме раскрывается сущность уровней управления и даётся закрепление на практике знаний.

Тема 5. Психология группы и технологии НЛП-технологии.

Даётся понятийный аппарат психологии группы и основные подходы к управлению коллективом, технологии манипулирования.

Контрольные вопросы и задания

1. Кто является основным субъектом управления?
2. Кого относят к персоналу организации?
3. Что является главным в оценке труда руководителя?
4. С чем связаны трудности оценки деятельности по управлению?
5. Чем характеризуется управленческая деятельность?
6. В чем заключается основной потенциал менеджера?
7. От кого в будущем будет зависеть определение стратегии организации?
8. Что должен делать менеджер для осуществления профессиональной карьеры внутри организации?
9. Какая типология руководителей существует?
10. В чём сущность технологии манипуляции?

Дисциплина «Деловое общение»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-2	<ul style="list-style-type: none">- закономерности педагогического процесса, современные психолого-педагогические теории и технологии обучения, воспитания и развития;- сущность и основные задачи управленческой деятельности;- базовые варианты организационных структур образовательных учреждений;- эффективные методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения;- принципы эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении образовательным учреждением;	<ul style="list-style-type: none">- прогнозировать и оценивать изменения внешних условий, влияющих на деятельность образовательного учреждения;- анализировать внутренние возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения;- давать психологическую характеристику личности, интерпретацию собственного психического состояния	<ul style="list-style-type: none">- методами психолого-педагогической диагностики, методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем (с учетом различных социокультурных условий);- технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения;- средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Введение

Стремительное развитие деловых отношений привело к необходимости знакомства с правилами делового этикета, которым до сих пор уделяется мало внимания, особенно при подготовке управленческих кадров в системе образования. Предлагаемый курс позволит слушателям восполнить пробелы в области делового общения, поможет в создании положительного имиджа делового человека.

Программа рассчитана на 20 часов, из них 16 - аудиторных. При изучении курса большое внимание уделяется практической работе с целью приобретения слушателями необходимых навыков делового общения.

Цели учебной дисциплины:

-ознакомить слушателей с деловым общением как средством реализации управленческих функций руководителя;

-сформировать у них знания структуры коммуникативного акта, о поведении совещания, публичного выступления и критериях их эффективности.

-эффективно решать проблемы в области повышения уровня делового общения.

В курсе излагаются основные теоретические положения, предлагаются практические советы и рекомендации, которые позволяют поддерживать репутацию делового человека. Основное внимание уделяется служебному этикету.

Тема 1. Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя.

Содержания, цели и средства общения. Основные закономерности общения. Понимание делового общения как социально-психологического механизма взаимодействия в профессиональной деятельности руководителя.

Социальная обусловленность способности к деловому общению. Коммуникативная компетентность руководителя. Основные характеристики делового общения (функции, содержание, стороны, манера общения и стиль).

Деловая игра: «Поручение задания подчиненному».

Тема 2. Структура коммуникативного акта.

Восприятие и понимание человека человеком в системе коммуникаций. Структура коммуникативного акта как специфического обмена информацией, процесса передачи эмоционального и интеллектуального содержания.

Три составные компонента «Я» в структуре общения: когнитивный, эмоциональный, поведенческий. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Основные компоненты простой структуры коммуникации: отправитель - процесс передачи - получатель. Структура целевой коммуникации: цель - средства кодирования - сигнал - прием - результат.

Тренинговое занятие по разработке структуры коммуникативного акта.

Тема 3. Коммуникативная сторона делового общения.

Приемы и техники управления партнерами в процессе общения. Особенности коммуникативной стороны делового общения, вербальная и невербальная коммуникация. Психологические барьеры при восприятии изменений.

Тема 4. Деловая беседа как форма делового общения.

Цель деловой беседы. Структура деловой беседы. Эффективные приемы начала беседы. Рекомендации к основной части беседы. Десять фактов успеха деловой беседы.

Тема 5. Деловое совещание: его особенности, функции и структура.

Особенности организации и проведения делового совещания. Задачи руководителя по ведению совещания. Структура и участники совещания, их основные характеристики. Цели руководителя на совещании и средства их достижения. Критерии эффективности проведения совещания.

Тема 6. Публичное выступление как форма делового общения.

Основные требования к публичной речи как значимого компонента делового общения. Создание текста речи. Классификация видов речи (информационная, убеждающая, торжественная и т.д.). Рекомендации для успеха публичной речи.

Тема 7. Имидж делового человека и этикет коммуникаций.

Культура внешности. Визитные карточки. Деловая переписка. Использование электронной почты. Специфика телефонного общения.

Тема 8. Методы психологического воздействия и активного взаимодействия в процессе общения.

Вид занятия: тренинговые
Методика конструктивного
общения.

Тренинг по разработке навыков активного взаимодействия в процессе общения.

Контрольные вопросы и задания

1. Факторы успеха деловой беседы.
2. Критерии эффективности проведения совещания.
3. Коммуникационный процесс, его основные функции.
5. Основные виды беседы.
6. Вербальные и невербальные средства общения.
9. Основные критерии для классификации типов деловых собеседников.
11. Деловая дискуссия.
12. Структура деловой беседы.
13. Правила проведения переговоров и организация деловой дискуссии.
14. Этика и культура поведения делового человека.
15. Публичные выступления.
16. Культура общения по телефону.
17. Изучить методики диагностирования стиля общения.
18. Смоделировать деловую беседу с подчиненным в двух вариантах: плановое задание и экстремальное (внеплановое) задание.

Дисциплина «Основы управления образовательными учреждениями»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-4	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и организацию опеки, попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-воспитательные учреждения; - основы прогнозирования развития образовательных систем с учетом позитивных и негативных тенденций и адекватное планирование развития; - закономерности возрастной психологии; - особенности детей с отклонениями в развитии и специфику их обучения, развития и воспитания; - основы системного анализа, 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка; - анализировать и оценивать инновационную деятельность в образовательном учреждении, организовывать успешное освоение нововведений; - оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования; - определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении; - составлять учебно-методические и нормативно-правовые 	<ul style="list-style-type: none"> - методами разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных систем: реализации образовательных концепций учебных программ, учебных авторских курсов и т.д.; - навыками по организации безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях; - приемами психодиагностики и психической

	методы анализа и оценки внешней среды; - методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; - методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе; - виды и закономерности общения, коммуникативные процессы в образовательных учреждениях	документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, организовать делопроизводство	саморегуляции; -основами социологического анализа и прогнозирования, методами социологических исследований
РО-2	- информационные технологии, применяемые в образовательном процессе и управлении образовательными учреждениями; - основы цифровизации образовательной организации	- использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными учреждениями; - реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации	- реализацией государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной динамичной среды и оценивать их последствия
ДПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Введение

Настоящая программа является составной частью программы «Менеджмент в образовании».

Основное назначение курса состоит в том, чтобы сформировать у слушателей основные подходы и современные умения в области управления базовым для образовательного учреждения - учебно-воспитательным процессом.

Тема 1. Целостный образовательный процесс в образовательном учреждении как сложный объект управления

Образовательная подсистема ОУ как объект управления. Отдельный образовательный процесс. Дидактическая подсистема образовательного учреждения и подсистема внеучебной работы. Понятие о воспитательной системе ОУ. Современные требования к образовательной системе ОУ.

Тема 2. Управление образовательной средой и учебными процессами в ОУ

Значение образовательной среды как фактора образования обучающихся.

Основные характеристики образовательной среды ОУ. Анализ и проектирование образовательной среды. Управление образовательной средой.

Субъекты управления учебными процессами в школе. Соотношение вклада учителей и менеджеров школы в управление учебными процессами. Проблема управленческого вмешательства (интервенции) в образовательный процесс.

Анализ учебного процесса. Анализ отдельного учебного занятия.

Планирование учебного процесса. Учебный план и образовательная программа школы. План работы школы. Учебный график школы.

Организация учебного процесса. Организация и модели учебных потоков. Модели расстановки и координации действий учителей в разных учебных потоках.

Методическая работа с кадрами в интересах совершенствования учебных процессов. Руководство учебными процессами. Стимулирование учителей.

Контроль за ходом учебного процесса. Диагностика учебных достижений и реальных учебных возможностей обучающихся. Педагогический консилиум. Мониторинг обучения.

Тема 3. Управление воспитательными процессами в ОУ.

Использование воспитательного потенциала обучения. Условия становления школы как воспитательной системы.

Анализ процессов воспитания. Планирование воспитательной деятельности в школе. Организация воспитательной работы. Руководство воспитательной работой. Контроль за ходом воспитательного процесса. Методическая работа с классными руководителями и воспитателями.

Тема 4. Управление образовательными процессами на разных ступенях образования в ОУ. Профильное образование.

Особенности и задачи начального образования и начальной ступни средней школы. Требования к учителям начальной школы. Организация набора и приема детей в школу. Диагностика готовности детей к школе. Требования к результатам образования учащихся. Методическая работа в начальной школе.

Особенности и задачи основного образования и второй ступени средней школы. Требования к образовательному процессу в основной школе. Требования к результатам образования учащихся. Методическая работа в основной школе.

Особенности и задачи образования старшеклассников и третьей ступени средней школы. Требования к образовательному процессу в старшей школе.

Организация профильного обучения. Требования к результатам подготовки выпускников.

Тема 5. Интеграция образовательных процессов в ОУ

Проблемы интеграции образовательной системы школы. Единство дидактической и воспитательной подсистем школы. Межпроцессная и межпредметная интеграция. Интеграция в и координация действий педагогов.

Тема 6. Управление нововведениями в образовательном процессе образовательного учреждения

Важнейшие и перспективные новшества и нововведения в образовательной системе ОУ. Проблема отношений к нововведениям. Организация инновационного процесса. Профилактика и преодоление сопротивления изменениям.

Дисциплина «Методы управления образовательными учреждениями»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-3	<p>- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, а также законодательные, нормативные и правовые отраслевые акты;</p> <p>- основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров;</p> <p>- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; структуру гражданской обороны, ее предназначение и задачи;</p> <p>- правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;</p>	<p>- разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений;</p> <p>- выделить полное (системное) описание образовательного учреждения;</p> <p>- адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования;</p> <p>- принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений;</p> <p>- контролировать и анализировать хозяйственную деятельность экономических единиц</p>	<p>- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;</p> <p>- средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения;</p> <p>- методами разработки программ развития образовательных учреждений;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования; - Основные принципы построения системы управления образовательным учреждением; - Эффективные стили руководства коллективом; - основы организации экономической деятельности учреждения; - методы привлечения дополнительных внебюджетных средств; - основы бухгалтерского учета; - основы организации труда и заработной платы работников образовательных учреждений; - основы делопроизводства в образовательном учреждении; 		
PO-2	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности педагогического процесса, современные психолого-педагогические теории и технологии обучения, воспитания и развития; - сущность и основные задачи управленческой деятельности; - базовые варианты организационных структур образовательных учреждений; - эффективные методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения; - принципы эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении образовательным учреждением; 	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и оценивать изменения внешних условий, влияющих на деятельность образовательного учреждения; - анализировать внутренние возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения; - давать психологическую характеристику личности, интерпретацию собственного психического состояния 	<ul style="list-style-type: none"> - методами психолого-педагогической диагностики, методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем (с учетом различных социокультурных условий); - технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения; - средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе
PO-2	<ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии, применяемые в образовательном процессе и управлении образовательными учреждениями; - основы цифровизации образовательной организации 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными учреждениями; - реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации 	<ul style="list-style-type: none"> - реализацией государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ДПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ДПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Предлагаемая программа рассчитана на 50 учебных часов, из них 40 часов – лекционных.

Цель: осмыслить сущность управления образованием, рассмотреть специфические характеристики управления системой образования в России; изучить основные принципы и методы управления образовательными учреждениями (организациями).

Тема 1. Сущность управления образованием.

В данном разделе рассматриваются вопросы сущности управления образовательным учреждением, функций современных образовательных учреждений.

Тема 2. Основные принципы управления педагогическими системами.

В разделе рассматривается сущность принципов менеджмента: демократизация и гуманизация управления, системность и целостность в управлении, рациональное сочетание централизации и децентрализации, взаимосвязь единоначалия и коллегиальности, научная обоснованность управления; объективность, полнота и регулярность предоставления информации.

Тема 3. Методы, формы и функции управления образовательными учреждениями.

В данной теме рассматривается классификация методов управления, формы и функции менеджмента.

Контрольные вопросы и задания

1. Понятие сущности управления образованием.
2. Как осуществляется управление системой образования в России?
3. Что являются объектами и субъектами управления?

4. Лежащее в основе педагогической теории управления понятие управление отражает несколько принципиальных моментов. Назовите их.
5. Что включает в себя управление образованием?
6. Назовите основные принципы управления и дайте характеристику каждому из них.
7. Классифицируйте принципы педагогического менеджмента по В. П. Симонову.
8. Назовите методы и формы управления педагогическими системами.
9. Назовите и охарактеризуйте функции управления педагогическими системами.

Дисциплина «Проектирование образовательных систем»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-3	<p>- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, а также законодательные, нормативные и правовые отраслевые акты;</p> <p>- основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров;</p> <p>- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; структуру гражданской обороны, ее предназначение и задачи;</p> <p>- правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;</p> <p>- перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования;</p> <p>- Основные принципы построения системы управления образовательным учреждением;</p>	<p>- разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений;</p> <p>- выделить полное (системное) описание образовательного учреждения;</p> <p>- адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования;</p> <p>- принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений;</p> <p>- контролировать и анализировать хозяйственную деятельность экономических единиц</p>	<p>- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;</p> <p>- средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения;</p> <p>- методами разработки программ развития образовательных учреждений;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективные стили руководства коллективом; - основы организации экономической деятельности учреждения; - методы привлечения дополнительных внебюджетных средств; - основы бухгалтерского учета; - основы организации труда и заработной платы работников образовательных учреждений; - основы делопроизводства в образовательном учреждении; 		
РО-4	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и организацию опеки, попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-воспитательные учреждения; - основы прогнозирования развития образовательных систем с учетом позитивных и негативных тенденций и адекватное планирование развития; - закономерности возрастной психологии; - особенности детей с отклонениями в развитии и специфику их обучения, развития и воспитания; - основы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды; - методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; - методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе; - виды и закономерности общения, коммуникативные процессы в образовательных учреждениях 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка; - анализировать и оценивать инновационную деятельность в образовательном учреждении, организовывать успешное освоение нововведений; - оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования; - определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении; - составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, организовывать делопроизводство 	<ul style="list-style-type: none"> - методами разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных систем: реализации образовательных концепций учебных программ, учебных авторских курсов и т.д.; - навыками по организации безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях; - приемами психодиагностики и психической саморегуляции; - основами социологического анализа и прогнозирования, методами социологических исследований

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на

	промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ДПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной динамичной среды и оценивать их последствия

Введение

Курс призван заложить общие основы знаний менеджеров образования о социальной организации как системе и объекте управления, об образовательных организациях и системах как объектах управления.

Задачи изучения курса:

- овладение общими основами теории социальных организаций;
- освоение знаний об организационных структурах и видах организации;
- овладение знаниями о строении, функционировании и развитии образовательных систем и организаций как сложных объектов управления;
- усвоение знаний об организационных структурах и организационных культурах в системе образования;
- усвоение знаний об индивидуальности образовательных учреждений.

Тема 1. Образовательная система современной России.

Общее построение образовательной системы в России. Национальная, региональные и муниципальные образовательные системы. Образовательные учреждения. Концепция модернизации российского образования. Основные направления модернизации.

Практическое занятие: Национальная, региональные и муниципальные образовательные системы.

Тема 2. Образовательное учреждение как объект управления

Образовательное учреждение (ОУ) как особая разновидность социальной организации. Многообразие возможных представлений об образовательном учреждении как объекте управления. Образовательное учреждение как открытая система и объект управления. Строение ОУ. Внешняя и внутренняя среда образовательного учреждения. Образовательная, обеспечивающая и управляющая подсистемы ОУ. Инновационная подсистема. Коллектив образовательной организации. Контекст жизнедеятельности образовательного учреждения.

Функции ОУ. Цели и результаты жизнедеятельности образовательного учреждения. Режимы жизнедеятельности ОУ.

Практическое занятие: Образовательное учреждение - открытая система.

Тема 3. Организационная структура, организационная культура и уклад жизни образовательного учреждения.

Построение образовательного учреждения. Ступени общеобразовательного учреждения как основа его организационного построения. Задачи и особенности звеньев общеобразовательного учреждения. Подразделения в ОУ, их назначение. Полномочия и обязанности.

Типы организационных культур и образовательное учреждение. Диагностика организационных культур. Уклад жизни образовательного учреждения. Влияние «мягких» факторов жизнедеятельности на организационное поведение членов коллектива ОУ.

Практическое занятие: Диагностика организационной культуры образовательного учреждения.

Тема 4. Результаты жизнедеятельности и качество образовательного учреждения. Индивидуальность образовательного учреждения.

Потенциал образовательного учреждения. Продукты и результаты жизнедеятельности образовательного учреждения. Понятие о качестве ОУ. Свойства и характеристики, определяющие качество образовательного учреждения.

Понятие об организационной индивидуальности образовательного учреждения. Индивидуальные и индивидуальностные черты образовательного учреждения. Значение развития индивидуальности ОУ. Проявление индивидуальности ОУ. Развитие и культивирование индивидуальности ОУ. Отстаивание индивидуальности образовательного учреждения.

Практическое занятие: Многообразие и оценка результатов жизнедеятельности образовательного учреждения.

Контрольные вопросы и задания

1. Чем можно объяснить повсеместное распространение социальной организаций?
2. Что такое «организационный эффект»?
3. Каковы важнейшие атрибуты социальных организаций?
4. Каковы основные виды и формы социальных организаций?
5. Каковы закономерности построения организации?
6. Каковы основные виды организационных структур и какие из них обладают большими возможностями?
7. Что такое «механизм принятия решения»?
8. В чем отличие образовательных организаций от организаций, действующих в других сферах?
9. Многообразие возможных представлений об образовательном учреждении как объекте управления
10. Образовательное учреждение как открытая система и объект управления.
11. Современные модели коллектива ОУ.

12. Организационная культура и уклад жизни образовательного учреждения.
 Специфика образовательных систем разных уровней.

Дисциплина «Управление персоналом в образовательном учреждении»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-4	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и организацию опеки, попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-воспитательные учреждения; - основы прогнозирования развития образовательных систем с учетом позитивных и негативных тенденций и адекватное планирование развития; - закономерности возрастной психологии; - особенности детей с отклонениями в развитии и специфику их обучения, развития и воспитания; - основы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды; - методы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования; - методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе; - виды и закономерности общения, коммуникативные процессы в образовательных учреждениях 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка; - анализировать и оценивать инновационную деятельность в образовательном учреждении, организовывать успешное освоение нововведений; - оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования; - определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении; - составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, организовывать делопроизводство 	<ul style="list-style-type: none"> - методами разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных систем: реализации образовательных концепций учебных программ, учебных авторских курсов и т.д.; - навыками по организации безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях; - приемами психодиагностики и психической саморегуляции; - основами социологического анализа и прогнозирования, методами социологических исследований
РО-1	<ul style="list-style-type: none"> - основы планирования: виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов; - основы аттестации педагогических кадров, подготовку и проведение лицензирования, аттестации и 	<ul style="list-style-type: none"> - выделять актуальные и перспективные цели развития образовательного учреждения, планировать мероприятия по их достижению; - осуществлять посредничество между различными общественными и 	<ul style="list-style-type: none"> - методами маркетинговых исследований в социальной сфере; - методами составления сметы доходов и расходов образовательного

аккредитации образовательных учреждений; - основы организации и проведения опытно-экспериментальной исследовательской работы в сфере образования;	государственными структурами	учреждения
--	------------------------------	------------

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной динамичной среды и оценивать их последствия
ДПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Введение

Программа разработана для слушателей получающих профессиональную переподготовку по дополнительной образовательной программе «Менеджмент в образовании».

Курс рассчитан на 30 учебных часов, в том числе: 20 часа аудиторной и 10 часов практической работы слушателей.

Цели курса:

- ознакомить слушателей с задачами управления персоналом в образовательном учреждении;
- сформировать знания о кадровом, информационном, техническом и правовом обеспечении системы управления персоналом;
- выработать умения оценивать эффективность систем управления персоналом в образовательном учреждении.

Тема 1. Задачи управления персоналом в образовательном учреждении

Управление персоналом как наука и учебная дисциплина; значение изучения управления персоналом для руководителей, функциональных специалистов (кадровиков) и сотрудников; место управления персоналом в системе современного образования; задачи управления персоналом в образовании; социальная, профессиональная, методическая и временная компетентность.

Тема 2. Органы и структуры службы управления персоналом в муниципальных и региональных системах образования

Знакомство слушателей с организационной структурой муниципальной и региональной систем образования; сформировать знания о полномочиях, задачах и функциях всех институтов управления региональных и муниципальных систем образования.

Содержание лекции: организационная структура региональной и муниципальной систем образования; способы структуризации органов управления (по образовательным сферам, по функциональным подсистемам, программно-целевой); органы управления образованием; их основные полномочия и функции; модели управления образованием на региональном и муниципальном уровнях.

Тема № 3. Методические центры (кабинеты) и отделы кадров в системе управления образованием и их функции.

Цель занятия: раскрыть назначение и содержание деятельности методических центров (кабинетов) и отделов кадров.

Содержание лекции: роль муниципального методического центра (кабинета) в системе дополнительного педагогического образования; задачи, содержание и формы работы методического центра;

кадровая политика: понятие и организационное назначение; кадровое планирование и контроллинг персонала; основные цели и функции контроллинга персонала; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; маркетинг персонала; информационный менеджмент персонала.

Самостоятельная работа: разработать схематически структуру методической службы в районе (городе), школе

Тема № 4. Функциональное разделение труда в образовании.

назначения и содержания деятельности функциональных подразделений в управленческих структурах образовательной системы.

роль специализированных функциональных подразделений в системе управления образованием, их функции; достоинства и недостатки функциональной дифференциации.

Практическое занятие: выявить и проанализировать основные функции органов управления регионального и муниципального уровня.

Самостоятельная работа: сконструировать модель муниципального органа управления с учетом функциональной дифференциации.

Тема 5. Анализ и планирование развития кадрового потенциала системы образования.

Место анализа состава персонала в кадровом менеджменте; основные функции анализа состава персонала: диагноз, проектирование, планирование изменений, прогноз; общая формула анализа состава персонала; понятие трудового потенциала и его составляющие; используемый и латентный трудовой потенциал; актуальный потенциал и потенциал развития; управление

персоналом как управление компетенциями сотрудников; понятие и структура кадровых потребностей; оценка потребности руководителем, опрос экспертов, метод Дельфи; определение потребности в качестве персонала; анализ работы и его задачи; понятие профессиограммы.

Тема 6. Перемещения в системе образования, работа с резервом, планирование деловой карьеры.

Содержание и виды оценки персонала при приеме на работу и профессиональном продвижении; курсы подготовки резерва организаторов образования; деловая карьера; планирование и развитие карьеры; карьера руководителей и специалистов.

Тема 7. Методы подбора и профориентации педагогических кадров.

Определение потребности в развитии персонала; основные формы развития персонала; методы подбора педагогических кадров; развитие организации и развитие сотрудников; профориентация педагогических кадров; понятие профессиограммы.

Тема 8. Система работы с молодыми специалистами. Профессиональная и организационная адаптация кадров.

Программа стажировки выпускника педагогического института; основные направления в работе с молодыми специалистами; наставничество; планирование работы с молодыми специалистами; работа "Школы молодого педагога"; индивидуальные планы стажера; роль руководителя образовательного учреждения в профессиональном становлении молодого специалиста.

Практическое занятие: разработка памятки молодому учителю "Как работать успешно".

Самостоятельная работа: разработать сценарий единого методического дня "Панорама методических идей" (с участием молодых специалистов).

Тема 9. Аттестация педагогических и управленческих кадров в образовании. Пути повышения ее эффективности.

Роль аттестации педагогических и управленческих кадров в развитии их научно-теоретического уровня, компетентности и профессионализма. Задачи аттестации педагогических и управленческих кадров; нормативно-правовое обеспечение процедур аттестации; экспертиза деятельности аттестуемых; уровни квалификации.

Вариативные формы и процедуры аттестации педагогических и управленческих кадров.

Тема 10. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров в региональной и муниципальной системах образования.

Актуальность профессиональной переподготовки педагогических и управленческих кадров в современных условиях. Модель региональной и

муниципальной систем подготовки и повышения квалификации управленческих и педагогических кадров;

Государственные требования к системе педагогического образования России; "Всемирная декларация о высшем образовании XXI века. Подходы и практические меры"; личностно-ориентированная концепция педагогического образования; актуальные проблемы подготовки и повышения квалификации управленческих и педагогических кадров; модель региональной и муниципальной системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров; принципы организации процесса повышения квалификации в условиях ИПКРО; технология процесса повышения квалификации; функции системы повышения квалификации (образовательная, информационная, консультативная, исследовательская, проектировочная, внедренческая, экспертная).

Тема 11. Основные направления содержания обучения на курсах повышения квалификации педагогических и управленческих кадров

Основные направления содержания обучения на курсах повышения квалификации педагогических и управленческих кадров.

Цели и факторы эффективности программ обучения на курсах; личностно-ориентированный подход к организации обучения; основные направления содержания обучения на курсах; методы профессионального обучения: лекция, семинар, анализ конкретных ситуаций, тестирование, дискуссия экспертов ("круглый стол"), плановая, ролевая и др. игры; понятие тренинга и его функции; организация тренинга; оценка эффективности тренинга.

Тема 12. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Система стимулирования труда педагогических и управленческих кадров

Понятие и механизм мотивации; виды мотивации; основные теории мотивации; внутриличностные теории мотивации; теория иерархии потребностей Маслоу; теория потребностей Альдерфера; теория двух факторов Херцберга; концепция мотивационных потребностей Макклланда; процессуальные теории мотивации; теория трудовой мотивации Аткинсона; теория справедливости Адамса; теория мотивации Врума; основные аспекты (сферы) мотивации; самомотивация и мотивация задачей, группой, организацией и обществом; социально-психологические факторы мотивации; средства мотивации и стимулирования труда; стимулирование - важнейшее условие повышения эффективности работы образовательных учреждений; цель, содержание, формы и методы процесса стимулирования в управленческой деятельности.

Тема 13. Конфликты в трудовом коллективе: методы предупреждения и разрешения конфликтов

Понятие, основные стадии, механизм и типология конфликтов; причины и последствия конфликтов в организации; структурные и персональные причины

конфликта; негативные последствия конфликта; позитивные последствия конфликта; обращение с конфликтами в организации; урегулирование и разрешение конфликтов; диагностирование и предупреждение конфликта; профилактика конфликтов; методы управления конфликтами; структурные методы; персональные методы; общие принципы управления конфликтами: институционализация конфликта, легитимация его процедуры, структурирование конфликтующих групп, редукция конфликта; правила и рекомендации, используемые при обращении с конфликтами; процедура управления конфликтами; техника разрешения персонализированных конфликтов; механизмы психологической защиты в конфликтной ситуации.

Тема № 14. Оценка эффективности систем управления персоналом в образовательном учреждении

Актуальность и содержание контрольно-диагностической деятельности в управлении образовательным учреждением.

Основы педагогической экспертизы; эффективность управленческой деятельности как средство экспертирования; полезность управленческой деятельности; основы согласования экспертных оценок и принятия решений; инспектирование образовательных учреждений как функция органов управления; аттестация образовательных учреждений как оценка эффективности систем управления; формирование научно-методического комплекса экспертирования образовательного учреждения; мониторинг как метод исследования в рамках контрольно-диагностической деятельности; педагогический аудит образовательных учреждений; самоконтроль и экспертная оценка результатов; методы оценки персонала; метод заданного выбора; описательный метод; управление по целям; метод решающих ситуаций; метод классификации; метод заданного распределения и другие методы; масштаб оценки кадров; шкалирование; ранжирование и распределение результатов оценки; подбор систем оценки персонала.

Практическое занятие: разработка сравнительной характеристики "инспектирования" и "аттестации" образовательного учреждения.

Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте задачи управления персоналом в образовании.
2. Назовите органы и структуры службы управления персоналом в муниципальных и региональных системах образования.
3. Покажите роль и место методических центров (кабинетов) и отделов кадров в системе управления образованием.
4. Назовите функции и основные направления методических центров (кабинетов).
5. Как осуществляется анализ и планирование развития кадрового потенциала в системе образования в образовательных учреждениях?
Назовите методы подбора и профориентации педагогических кадров.
6. Раскройте систему работы с молодыми специалистами.

7. Каковы роль аттестации педагогических и управленческих кадров в повышении их профессиональной культуры?
8. Чем отличается педагогический коллектив школы от других коллективов?
- Что такое межличностные отношения? Какое влияние они оказывают на педагогический процесс?
9. Охарактеризуйте функции социально-психологического климата.
10. Каковы признаки положительного психологического климата в педагогическом коллективе?
11. Назовите методы предупреждения и разрешения конфликтов.
12. Постройте алгоритм разрешения следующих конфликтов: профессионального, ролевого ожидания, личностной несовместимости.
13. Охарактеризуйте общие требования к оценке труда учителя.
14. Как оценить эффективность систем управления персоналом в образовании, образовательном учреждении?
15. Обоснуйте необходимость повышения квалификации и самообразования управленческих и педагогических кадров в региональной и муниципальной системах образования.
16. Раскройте сущность и значение мотивации поведения в процессе трудовой деятельности. Докажите, что стимулирование является важнейшим условием повышения эффективности труда педагогических и управленческих кадров.
17. В чем сущность мотивационно-целевой функции управления?

Дисциплина «Бухгалтерский учет. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-3	- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, а также законодательные, нормативные и правовые отраслевые акты; - основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности	- разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений; - выделить полное (системное) описание образовательного учреждения; - адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования; - принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений;	- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения; - средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения;

	<p>жизнедеятельности; структуру гражданской обороны, ее предназначение и задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями; - перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования; - Основные принципы построения системы управления образовательным учреждением; - Эффективные стили руководства коллективом; - основы организации экономической деятельности учреждения; - методы привлечения дополнительных внебюджетных средств; - основы бухгалтерского учета; - основы организации труда и заработной платы работников образовательных учреждений; - основы делопроизводства в образовательном учреждении; 	<p>- контролировать и анализировать хозяйственную деятельность экономических единиц</p>	<p>- методами разработки программ развития образовательных учреждений;</p>
РО-1	<ul style="list-style-type: none"> - основы планирования: виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов; - основы аттестации педагогических кадров, подготовку и проведение лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений; - основы организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования; 	<ul style="list-style-type: none"> - выделять актуальные и перспективные цели развития образовательного учреждения, планировать мероприятия по их достижению; - осуществлять посредничество между различными общественными и государственными структурами 	<ul style="list-style-type: none"> - методами маркетинговых исследований в социальной сфере; -методами составления сметы доходов и расходов образовательного учреждения

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание

ДПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ДПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Введение

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации возрастает значение расширения финансовой самостоятельности образовательных учреждений (ОУ) и возможностей привлечения инвестиционных ресурсов из различных источников финансирования. Особую важность приобретает проблема развития инновационного потенциала образовательного учреждения. Это требует формирования у руководителей образовательных учреждений дополнительных знаний в области экономической теории, маркетинга и управления финансовыми ресурсами учреждений, а также развития у руководителей навыков и умений эффективного использования финансовых ресурсов.

Основное назначение курса: развитие у слушателей ключевых знаний и компетенций в области управления ресурсами образовательного учреждения на основе новых схем и моделей финансирования образования, умений целостно всесторонне осваивать маркетинг как принципиально новую функцию учреждений и организаций и как инструмент достижения успеха на рынке образовательных услуг.

В результате освоения курса слушатели будут знать:

- методы экономической теории;
- концепции маркетинга, принципы управления и организации данного вида деятельности;
- современное состояние и тенденции развития экономики образования на современном этапе;
- различные модели финансирования образовательной деятельности; преимущества и ограничения привлечения и использования различных источников финансовых средств;
- методы и процедуры формирования бюджета ОУ в условиях его казначейского исполнения;
- виды инноваций в ОУ и механизмы их реализации. Слушатели будут уметь:
- использовать основные инструменты маркетинговой деятельности;
- определять потребность образовательных учреждений в финансовых ресурсах;
- формировать бюджет на основе подушевого финансирования;

- проводить анализ обеспеченности ОУ необходимыми ресурсами для эффективной организации учебного процесса;
- осуществлять разработку инвестиционных проектов внедрения инноваций;
- работать с финансовыми документами, формировать финансовые планы и сметы под развитие ОУ;
- формировать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- формировать и использовать механизмы привлечения внебюджетных средств для развития ОУ.

Тема 1. Современное состояние экономики образования в России и тенденции ее развития

Экономика образования России: проблемы и приоритеты развития. Роль образования в развитии общества. Образование и безопасность (интеллектуальные ресурсы страны). Образование и конституционные права граждан. Образование и социальная стабильность (преступность, наркомания, беспризорность).

Образование и конкурентоспособность страны. Образование и институциональные реформы. Кто должен финансировать образование?

Мировая экономика и экономический рост. Современные мировые тенденции развития образования.

Необходимость и направления модернизации финансово-хозяйственного механизма в сфере образования. Преимущества и ограничения старых и новых подходов к финансированию образования. Противоречия перехода к поддушевому финансированию ОУ.

Место и роль образовательного учреждения в новых моделях финансирования образования. Границы самостоятельности и ответственности ОУ в новых хозяйственных условиях. Риски перехода на поддушевое финансирование. Макроэкономические проблемы инфляции и безработицы

Тема 2. Управление ресурсами образовательного учреждения

Организационно-правовые аспекты формирования ресурсного потенциала образовательного учреждения (распределение прав собственности).

Финансово-хозяйственный механизм деятельности ОУ: базовые принципы и схемы управления (самостоятельная или централизованная бухгалтерии). Структура ресурсов ОУ.

Экономический анализ состояния ОУ и возможных направлений развития. Методы и инструменты анализа финансово-хозяйственной деятельности ОУ. Оценка эффективности использования ресурсов и выявление резервов развития организации. Определение степени дефицитности ресурсов. Направления развития ресурсного потенциала ОУ.

Практическое занятие: Определение групп дефицитных ресурсов для развития ОУ. Разработка схем развития ресурсного потенциала ОУ. Формирование социального паспорта школы.

Тема 3. Бюджетное финансирование функционирования и развития образовательного учреждения

Основные модели финансирования ОУ в разрезе структуры источников финансирования и уровней управления.

Определение потребности в финансовых ресурсах ОУ. Источники финансирования ОУ и способы их привлечения.

Механизм бюджетного финансирования ОУ (на основе подушевых нормативов). Проблемы формирования нормативов с учетом особенностей школ и их региональной принадлежности.

Структура бюджета ОУ. Формирование бюджета ОУ в условиях применения новых моделей финансирования и казначейского исполнения бюджета. Проблемы межбюджетных отношений между ОУ и муниципальными (федеральными) органами власти.

Бюджетное финансирование сверх норматива: программно-целевой и конкурсный (гранты) подходы.

Практическое занятие: Определение потребности в дополнительных финансовых ресурсах под развитие ОУ. Выявление вариантов и разработка схем привлечения дополнительного бюджетного финансирования (гранты, программы, фонды).

Тема 4. Внебюджетные средства образовательного учреждения

Источники, виды, целевое назначение внебюджетных средств. Место и роль платных образовательных услуг в формировании бюджета ОУ. Программы и проекты финансируемые из внебюджетных средств.

Спонсорство. Планирование привлечения и учет использования внебюджетных средств ОУ. Проблемы обеспечения сбалансированности источников финансирования ОУ.

Практическое занятие: Разработка программ развития платных образовательных услуг. Формирование сбалансированного бюджета ОУ.

Тема 5. Развитие образовательного учреждения на основе инноваций

Инновации как форма эффективного использования ресурсов ОУ. Виды и формы образовательных инноваций. Оценка стоимости и экономической эффективности инноваций в образовании. Механизмы финансирования и внедрения инноваций в ОУ. Инвестиционное проектирование инноваций. Управление проектами.

Организационно-деятельностная игра. Разработка авторского инновационного проекта образовательного учреждения.

Методические рекомендации и пособия по изучению курса.

Для успешного освоения программы слушатели должны быть знакомы с практикой принятия экономических и финансовых решений в образовательном учреждении. Иметь навыки пользователя работы на компьютере.

Основным пособием является: Экономика и финансы образования: Учеб. пособ./ Под ред. С.А. Белякова, М.М. Мусарского. - М.: Издательство МГОУ, 2002.

Контрольные вопросы и задания

1. В чем состоит практическое значение экономической теории?
2. Назовите функции и принципы организации заработной платы.
3. Каковы основные причины применения дифференцированной заработной платы?
4. Дайте определение понятиям: рынок, рыночный механизм, спрос и предложение.
5. Как соизмерить затраты и результаты деятельности фирмы?
6. Каковы направления, методы и задачи маркетинга?
7. Какое значение имеет маркетинг в деятельности некоммерческих организаций?
8. Назовите основные принципы планирования в маркетинге.
9. Перечислите основные объекты контроля в маркетинге.
10. Что такое маркетинговая среда организации?
11. Какие факторы среды может контролировать организация?
12. Какие факторы определяют поведение потребителей на рынке?
13. В чем заключаются основные права потребителей?
14. В чем проявляется жизненный цикл товара?
15. Что такое конкурентоспособность товара?
16. Определите роль рекламы в маркетинге.
17. В чем заключается современная система деловой коммуникации?
18. Решит ли подушевое финансирование проблемы общеобразовательной школы?
19. Кому необходима модернизация образования?
20. Место учащегося в реформируемой системе финансирования. Решается ли проблема равенства доступа учащихся к получению равного по качеству образования?
21. Есть ли противоречие в равной доступности и дифференциации программ обучения по школам? Нужен ли социальный паспорт школы?
22. Позволит ли модернизация расширить экономическую самостоятельность школы?
23. Социальные и экономические результаты и последствия введения подушевого финансирования.
24. Риски перехода и введения подушевого финансирования.

25. Что лежит в основе финансирования - образовательный стандарт или индивидуальная программа школы (с учетом инноваций)?
26. Бюджетное финансирование сверх норматива: программно-целевой или конкурсный подход?
27. Что такое условный учащийся (проблема определения его интересов и потребностей)?
28. Что такое стандартная образовательная услуга?

Дисциплина «Организация делопроизводства в образовательных учреждениях»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-3	<p>- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, а также законодательные, нормативные и правовые отраслевые акты;</p> <p>- основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров;</p> <p>- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; структуру гражданской обороны, ее предназначение и задачи;</p> <p>- правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;</p> <p>- перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования;</p> <p>- Основные принципы построения системы управления образовательным учреждением;</p>	<p>- разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений;</p> <p>- выделить полное (системное) описание образовательного учреждения;</p> <p>- адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования;</p> <p>- принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений;</p> <p>- контролировать и анализировать хозяйственную деятельность экономических единиц</p>	<p>- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;</p> <p>- средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения;</p> <p>- методами разработки программ развития образовательных учреждений;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективные стили руководства коллективом; - основы организации экономической деятельности учреждения; - методы привлечения дополнительных внебюджетных средств; - основы бухгалтерского учета; - основы организации труда и заработной платы работников образовательных учреждений; - основы делопроизводства в образовательном учреждении; 		
РО-2	<ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии, применяемые в образовательном процессе и управлении образовательными учреждениями; - основы цифровизации образовательной организации 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными учреждениями; - реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации 	<ul style="list-style-type: none"> - реализацией государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ДПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Введение

Цель: улучшение организации работы с документами в учреждении, соблюдение требований ГОСТа РФ к ведению документации, формирование навыка составления и оформления документов по личному составу организации руководителями образовательных учреждений, специалистами органов управления образованием.

Тема 1. Унификация и стандартизация управленческих документов. Порядок работы с документами в организации.

1.1. Требования Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Унификация состава и содержания документов. Виды документов, их классификация.

Единство правил документирования управленческих действий на всех уровнях управления (ГСДОУ). Соответствие управленческих документов по наименованию, форме и составу реквизитов унифицированной системе документации (УСД). Документы по общим и административным вопросам. Документы по функциям управления.

1.2. Учебно-педагогическая документация. Документация по личному составу.

Письмо МО РФ от 9.08.96 № 1203/11 «О школьной документации»; Письмо МО РФ от 20.12.2000 № 03 -51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в ОУ». Перечень документов, необходимых для кадрового делопроизводства, движения и учета кадров, и требуемых органами надзора и контроля при проведении проверок соблюдения трудового законодательства РФ.

Практическая работа: «Составление приказа о номенклатуре дел образовательного учреждения».

Тема 2. Документирование организационно-распорядительной деятельности учреждения. Документы по персоналу организации.

2.1. Распорядительные документы (приказы, инструкции) на бланках организации, соответствующих стандарту ГОСТа по делопроизводству. Администрация предприятий (объединений), учреждений, организаций - приказы, инструкции, указания. Кооперативные организации - решения. Общественные организации - решения, распоряжения.

Практическая работа: «Процедура составления и оформления распорядительного документа в учреждении».

2.2. Документы по персоналу организации. Трудовые договоры (контракты).

Прием на работу и увольнение. Командировочные удостоверения, предоставление отпуска. Трудовой Кодекс РФ.

Образцы приказов по личному составу. Образец оформления личной карточки служащих.

Практическая работа: «Составить приказы о приеме и увольнении с работы. Разработать алгоритм «Характеристики-представления» администрацией ОУ для аттестации учителя на I-ую и высшую квалификационную категорию».

2.3. Порядок ведения трудовых книжек в образовательном учреждении.

Образцы формулировок записей в трудовой книжке при расторжении контракта. Прием, перевод на другую работу, увольнение.

Практическая работа: «Формирование навыка заполнения трудовой книжки».

Тема 3. Обеспечение сохранности дел. Ответственность за неправомерные действия с документами и информацией.

3.1. Подготовка документов к передаче в архив. Документы постоянного и временного хранения.

Экспертиза ценности документов. Оформление дел для постоянного хранения по основной деятельности и по личному составу. Дела временного хранения. Документы, подлежащие уничтожению.

3.2. Ответственность службы делопроизводства за неправомерные действия с документами и информацией.

Документы по организации защиты коммерческой тайны. Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну. Уголовный Кодекс РФ (ст.ст. 138, 140, 180, 183, 243, 272, 284, 292, 324, 325, 327).

Подведение итогов изучения учебного курса «Организация делопроизводства в образовательном учреждении».

Подготовка к зачету. Перечень вопросов для обсуждения на зачете.

Вопросы к зачету:

- 1.Что такое документ и каковы его функции?
- 2.Что такое унифицированная система документации (УСД)? Приведите примеры.
- 3.Какие виды деловых документов обращаются в организации?
- 4.Каковы требования к оформлению приказов по основной деятельности?
- 5.Каковы требования к оформлению приказа по личному составу?
- 6.Каковы требования к оформлению акта?
- 7.Какие требования предъявляются к оформлению договора (контракта)?
- 8.Каковы общие правила и задачи регистрации документов?
- 9.Как организуется контроль исполнения документов?
10. Как осуществляется систематизация и хранение документов в организации?

Дисциплина «Эффективное поведение и коммуникация в конфликте»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-2	- закономерности педагогического процесса, современные психолого-педагогические теории и технологии обучения, воспитания	-прогнозировать и оценивать изменения внешних условий, влияющих на деятельность образовательного учреждения;	- методами психолого-педагогической диагностики, методами проектирования, реализации,

	<p>и развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и основные задачи управленческой деятельности; - базовые варианты организационных структур образовательных учреждений; - эффективные методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения; - принципы эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении образовательным учреждением; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать внутренние возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы, вычлнять проблемы и находить эффективные пути их решения; - давать психологическую характеристику личности, интерпретацию собственного психического состояния 	<p>мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем (с учетом различных социокультурных условий);</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения; - средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Программа учебного курса рассчитана на 30 часов, в том числе 20 - аудиторной и 10 часов - практической и самостоятельной работы.

Цель курса - обеспечить формирование конфликтологического компонента профессиональной культуры менеджера образования, необходимого для успешного управления образовательными системами.

Задачи курса:

- ввести слушателей в курс современных подходов к пониманию сущности феномена конфликта;
- раскрыть особенности различных стратегий поведения в конфликте и технологий разрешения конфликтов, а также многообразных конфликтологических подходов;
- способствовать самоопределению слушателей в многообразии способов разрешения конфликтов;
- раскрыть специфику конфликтных ситуаций в системе «руководитель - подчиненный» и в педагогическом общении;
- сформировать умение ориентироваться в конфликтных ситуациях и находить оптимальные пути их профилактики и разрешения;

Место курса «Конфликтология» в системе профессиональной переподготовки по дополнительной образовательной программе «Менеджер образования» определяется его направленностью на формирование конфликтологической культуры слушателей, а также навыков эффективного поведения в различных типах конфликтов.

Содержание курса построено в логике диалога различных интерпретаций конфликтологических проблем, обусловленных различными психологическими направлениями, в рамках которых эти проблемы ставятся и решаются. Курс «Конфликтология» имеет теоретическую и практическую направленность.

Тематический план изучения курса «Конфликтология» (с указанием количества часов аудиторной работы):

Тема 1. Конфликтология как отрасль психологического знания и учебная дисциплина

Тема 2. Феномен конфликта

Тема 3. Технология разрешения конфликта

Тема 4. Конфликтологические подходы

Тема 5. Конфликты между руководителями и подчиненными

Тема 6. Конфликты в педагогическом общении

Слушатель, изучивший курс, должен:

-обладать сложившейся системой ценностных оснований поведения в конфликтах;

з н а т ь основные понятия конфликтологии, конфликтологические стратегии и подходы, правила и способы поведения в конфликте;

у м е т ь применять полученные знания к анализу конфликтологических ситуаций, а также руководствоваться ими при предупреждении, разрешении и управлении конфликтами.

ТЕМА 1. КОНФЛИКТОЛОГИЯ КАК ОТРАСЛЬ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ЗНАНИЯ И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Феномен конфликтологии. Междисциплинарный характер конфликтологии. Конфликтология в системе психологического знания. Объект и предмет конфликтологии. Методы конфликтологических исследований.

Конфликтология в системе профессиональной подготовки менеджеров образования. Конфликтологическая культура менеджера образования. Цель, задачи, содержание и структура учебного курса «Конфликтология». Учебная литература по курсу. Организация самостоятельной работы слушателей.

Понятие конфликта. Межгрупповые, межличностные и внутриличностные конфликты.

Конфликтная ситуация. Конфликтогены. Сигналы, предвещающие конфликты. Динамика конфликта. Эскалация конфликта. Механизмы эскалации

конфликта (воспоминание о прошлом, обобщения, интерпретация поведения партнера, оценочное суждение).

Корни конфликтного поведения. Три иллюзии Д. Дэна: иллюзия выигрыша - проигрыша, иллюзия плохого человека, иллюзия камня преткновения. Инстинкт борьбы - бегства.

Семинар: Возрастные кризисы как факторы конфликтного поведения. Кризис трех лет. Кризис семи лет. Кризис подросткового возраста. Кризис перехода ко взрослой жизни. Кризис тридцати лет. Кризис середины жизни. Кризис среднего возраста. Кризис выхода на пенсию.

ТЕМА 2. ТЕХНОЛОГИИ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА

Правила поведения в конфликте. Я-высказывание.

Проведение управляемого конфликта (по А. Егидесу): мягкая конфронтация (описание своего состояния, разложение вины, нахождение оправдывающих обстоятельств, предложение разумного компромисса) и жесткая конфронтация (повторение Я-высказывания и формулирование угрозы). Случаи применения мягкой и жесткой конфронтации. «Ориентировка» в конфликтной ситуации.

Тест Томаса на выбор стратегии поведения в конфликте. Сущность стратегии поведения в конфликте. Типы стратегий: борьба, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество. Х. Корнелиус и Ш. Рейр о сотрудничестве как беспроеигрышной стратегии поведения в конфликте.

Переговоры как технология разрешения конфликта. Четырех шаговый метод улучшения взаимоотношений. Технология проведения переговоров по Р. Фишеру и У Юри. «Психологическое айкидо» М. Литвака.

Тренинг «Фрустрирующие ситуации». Направленность реакции личности в конфликтной ситуации.

ТЕМА 3. КОНФЛИКТОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ Особенности

конфликтологического общения по Э. Берну. Тест «Родитель - Взрослый - Ребенок». Структура личности. Структура общения. Пересекающиеся транзакции.

Конфликтные личности по Э. Фромму. «Быть» и «иметь» как два образа жизни. Типы характера: рецептивная ориентация, эксплуататорская ориентация, стяжательская ориентация, созидательно-творческая ориентация.

Типа характера по А.Е. Личко и конфликт. Тест типологии личности по А.Е. Личко. Конфликтность эпилептоидного, параноидального, истероидного типов. Особенности поведения в конфликте гипертимного и шизоидного типов. Переживание конфликтов психостеническим и сенситивным типами.

Невербальное конфликтное поведение.

Предупреждение конфликтов средствами НЛП. Три канала восприятия. Визуальный, аудиальный, кинестический, дигитальный типы личности. Колибровка. Подстройка. Подстройка по каналу. Состояние раппорта.

Практическое занятие: Типы личности

ТЕМА 4. КОНФЛИКТЫ МЕЖДУ РУКОВОДИТЕЛЯМИ И ПОДЧИНЕННЫМИ

Личность руководителя. Тест «Стиль руководства». Личность подчиненного. Причины конфликта в звене «руководитель - подчиненный». Конфликтогены административного поведения. Информационный подход к изучению и регулированию конфликтов в системе «руководитель - подчиненный».

Условия и способы предупреждения конфликтов «по вертикали». Разрешение конфликтов между руководителем и подчиненным. Управление конфликтами в системе «руководитель - подчиненный».

Методы профилактики конфликтов в организации. Руководитель как посредник в конфликте. Личный пример руководителя в преодолении конфликтов и стрессов.

Тренинг «Формы критики».

ТЕМА 5. КОНФЛИКТЫ В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ОБЩЕНИИ

Особенности конфликтов в образовательных учреждениях. Причины возникновения, типология, структура и функции педагогических конфликтов.

Педагогическое общение как высоконфликтное общение. Противоречия педагогического общения.

Профилактика конфликтов в педагогическом процессе. Способы и технологии урегулирования, разрешения и управления педагогическими конфликтами.

Программы обучения школьников эффективному поведению в конфликтах.

Организационно-деятельностная игра «Конфликтогены педагогического общения». Учебная ситуация как конфликт. Конфликтогенность различных педагогических стратегий в образовании. **Тренинг «Преодоление конфликтных ситуаций в школе».**

Контрольные вопросы и задания

1. Почему конфликтология носит междисциплинарный характер?
2. С какими отраслями психологического знания связана конфликтология?
3. Составьте программу конфликтологического исследования применительно к изучению конфликтов в образовательном учреждении.
4. Назовите современные аналогии борьбы и бегства в конфликтных ситуациях?
5. Как различные механизмы эскалации конфликта влияют на динамику его протекания?
6. Как различные возрастные кризисы проявляются в конфликтном поведении лиц, работающих, обучающихся и воспитывающихся в конкретном образовательном учреждении?
7. В каких ситуациях оправданы стратегии борьбы, избегания, соглашения?

8. Проанализируйте соотношение стратегий поведения в конфликтных ситуациях и технологий разрешений конфликтов. Существуют ли между ними какие-либо соответствия?

9. Проанализируйте различные технологии конфликтов, применяемые в образовательном учреждении? Какие стратегии оказываются наиболее конструктивными и почему?

10. Как тип личности человека может влиять на его предпочтение к тем или иным стратегиям поведения в конфликтных ситуациях?

11. Проанализируйте свое поведение в конфликтных ситуациях с точки зрения подходов Э. Берна, Э. Фромм и А.Е. Личко и определите какие личностные качества проявляются у вас в конфликтке.

12. Проанализируйте, как личностные особенности работников образовательного учреждения влияют на характер, особенности динамики и способы разрешения конфликтных ситуаций в этом учреждении.

13. Укажите основные причины, в силу которых, руководитель становится непосредственным участником конфликта.

14. Каким образом могут быть использованы различные технологии разрешения конфликта в конфликтных ситуациях, возникающих в системе «руководитель - подчиненный»?

15. Проанализируйте конфликты между руководителем и подчиненными в каком-либо образовательном учреждении. Как на причины возникновения конфликтов и влияют личностные особенности их участников, а также условия работы? Какие стратегии поведения преимущественно используют участники конфликтов между руководителем и подчиненными? Чем, по-вашему, определяется выбор стратегии? Какие пути предупреждения конфликтов вы можете предложить?

16. Что общего и особенного прослеживается в ситуациях конфликта между руководителем -подчиненным и учителем - учеником.

17. Какое наиболее распространенное противоречие педагогического взаимодействия, как правило, автоматически порождает конфликтную ситуацию в учебно-воспитательном процессе? Каким образом это противоречие может устранено?

18. Проанализируйте наиболее часто возникающие конфликтные ситуации в каком-либо образовательном учреждении. В чем причины их возникновения? Какие наиболее продуктивные пути их разрешения вы можете предложить? Возможна ли профилактика рассматриваемых вами конфликтов

Дисциплина «Коммуникативные психотехники (переговоры, публичные выступления, командообразование)»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-2	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности педагогического процесса, современные психолого-педагогические теории и технологии обучения, воспитания и развития; - сущность и основные задачи управленческой деятельности; - базовые варианты организационных структур образовательных учреждений; - эффективные методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения; - принципы эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении образовательным учреждением; 	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и оценивать изменения внешних условий, влияющих на деятельность образовательного учреждения; - анализировать внутренние возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения; - давать психологическую характеристику личности, интерпретацию собственного психического состояния 	<ul style="list-style-type: none"> - методами психолого-педагогической диагностики, методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем (с учетом различных социокультурных условий); - технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения; - средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Тема 1. Межличностные умения, командообразование, ведение переговоров. Эффективная коммуникация. Эффективность деловой коммуникации. Цель - позиция - средства.

Тема 2. Базовые коммуникативные умения и навыки

Коммуникативная обратная связь. Совершенствование коммуникативной компетентности на основе использования обратной связи. Умения давать обратную связь. Работа с полученной обратной связью. Вызов обратной связи. Особенности работы с оценочной обратной связью. Эффективная критика на основе принципа фигуры и фона. Compliments и награды. Техники слушания. Эмпатическое и рефлексивное слушание. Техники подстройки к партнеру: "отзеркаливание", настрой на дыхание, вхождение в темпоритм собеседника. Вопросы: наводящие и проясняющие. Техники прояснения: парафраз и смысловое эхо. Технология ПАУК (Поддержка - Активизация - Уяснение - Комментарий). Техники говорения. Невербальные техники. Позиции и позы. Мимико-пантомимическое сопровождение речи. Стиль самоподдачи и формирование впечатления. Вербальные техники. Работа с рефлексивными и бытийными слоями сознания. Ключи доступа и метафоры. Как сделать текст психологически неотторжимым.

Тема 3. Типы общения: светское и деловое

Правила эффективной коммуникации и уровни коммуникативной компетентности. Кодекс Грайса. Правила количества, качества, релевантности и стиля коммуникации. Кодекс вежливости и следствия его нарушения. Правила локального этикета. Правила титулования. Извинения и оправдания. Компетентность "второго эшелона".

Тема 4. Использование коммуникативных психотехник в переговорном процессе

Деловая беседа и двусторонние переговоры

Деловая беседа. Этапы проведения деловой беседы. Различные способы вступления в контакт. Техники конструктивного отказа. Деловое общение в условиях конфликта. Выявление манипуляций оппонентов и способы противостояния им. Техники выхода из контакта. Виды деловых переговоров. Позиционная и принципиальная модели. Выстраивание стратегии и выработка тактического плана ведения переговоров. Принципы ведения конструктивных переговоров. Психотехнические приемы установления и поддержания контакта. Техники прояснения позиций сторон и их изменений в процессе переговоров. Способы поведения при конфликте позиций. Техники захвата и передачи инициативы в деловых переговорах. Специфика ведения переговоров о ценах. Фиксация договоренности. Техника возложения ответственности.

Групповая дискуссия и многосторонние переговоры

Три направления ориентировки в групповой дискуссии. Ролевая и целевая структуры групповой дискуссии. Лидерство и управление. Захват и передача инициативы в дискуссии.

Управление групповой дискуссией. Функции организатора дискуссии. Организация пространства и управление временем. Выстраивание видеоряда. Адженда и тайм-менеджмент. Использование техник активного слушания для управления дискуссией. Борьба с нарушением правил в процессе дискуссии.

Психотехники работы с аудиторией

Организация пространства выступления и установления контакта с аудиторией. Начало, основная часть и завершение выступления. Отработка невербального сопровождения выступления. Техника использования наглядных средств воздействия.

Тема 5. Использование коммуникативных психотехник в командообразовании

Управление процессом командообразования

Процедуры знакомства. Формирование общего видения. Позиционирование в команде. Планирование первого шага. Использование метода модерации при работе с командой.

Командная сыгровка

Отработка коммуникативного взаимодействия в цепочке: Лидер - Координатор - Ведомые.

Отработка взаимодействия в позиционированной команде.

Дисциплина «Современные образовательные технологии»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-2	- информационные технологии, применяемые в образовательном процессе и управлении образовательными учреждениями; - основы цифровизации образовательной организации	- использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными учреждениями; - реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации	- реализацией государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач

	современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Цель программы: обеспечение технологической и содержательной подготовки педагогических работников к реализации государственного стандарта общего образования.

Планируемые результаты:

ЗНАТЬ: сущность понятия «Современные образовательные технологии»; классификацию педагогических технологий; виды педагогических технологий

УМЕТЬ: разрабатывать план учебного занятия на основе современных образовательных технологий в соответствии с дидактическими задачами; использовать современные образовательные технологии для выявления проблем обучаемых, мотивации их на принятие личной ответственности за поиск ресурсов и результат решения проблем; уметь применять знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины, в своей непосредственной профессиональной деятельности.

ВЛАДЕТЬ: навыками планирования, организации и использования современных образовательных технологий в образовательном процессе

Содержание программы

Тема 1. Современные тенденции развития образования. Новые приоритеты образовательной политики РФ. Комплексное обновление всех звеньев образовательной системы с учетом новых требований. Целевые ориентиры развития системы российского образования к 2020 году. Федеральные государственные стандарты.

Тема 2. Сущность понятия «технология», классификация педагогических технологий. Определение педагогической технологии. Классификация технологий. Технологии, наиболее часто применяемы в обучении в школе. Особенности применения педагогических технологий в зависимости от целей и содержания обучения. Примеры современных образовательных технологий. Приемы технологии критического мышления. Основные методические приёмы работы: метод Инсерт (insert), разбивка на кластеры, интерактивная стратегия «Таблица Знаем – Хотим узнать – Узнаем» (З-Х-У), творческая форма рефлексии – Синквейн, прием «Корзина» идей, прием «Учебный мозговой штурм», прием «Написание эссе», прием «Лекция со стопами».

Тема 3. Проектная технология в образовании. Метод проектов» как перспективная педагогическая технология образования. Определение образовательного проекта и требования к нему. Структурная основа образовательных проектов и их тематика. Последовательность работы над

проектом. Технология модерации. Использование метода модерации в учебном процессе.

Дисциплина «Методика психолого-педагогических исследований»

Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен:

Результаты обучения			
индекс	знать	уметь	владеть
РО-2	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности педагогического процесса, современные психолого-педагогические теории и технологии обучения, воспитания и развития; - сущность и основные задачи управленческой деятельности; - базовые варианты организационных структур образовательных учреждений; - эффективные методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения; - принципы эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении образовательным учреждением; 	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и оценивать изменения внешних условий, влияющих на деятельность образовательного учреждения; - анализировать внутренние возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения; - давать психологическую характеристику личности, интерпретацию собственного психического состояния 	<ul style="list-style-type: none"> - методами психолого-педагогической диагностики, методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем (с учетом различных социокультурных условий); - технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения; - средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе

Формируемые компетенции

Изучение дисциплины направлено на развитие и формирование следующих компетенций:

Компетенции	
индекс	описание
ДПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Тема 1. Современная стратегия обновления и развития образования

Тема 2. Понятие о психолого-педагогическом исследовании

Тема 3. Природа и функции образовательных инноваций

Диагностика ситуации обновления и развития в школе, семье, микросоциуме на данный момент, педагогический анализ достижений и недостатков, степени реализации возможностей, эффективности используемых подходов и средств. Прогнозирование, психолого-педагогическое проектирование и опережающее экспериментирование. Формирование личности творческого педагога с явно выраженным индивидуальным стилем деятельности. Развитие инициативы и творчества воспитанников. Преодоление мифов, стереотипов, инертности и иждивенчества

Тема 4. Теоретические основы и проблематика современных психолого-педагогических исследований. 1. Социальная обусловленность и непрерывное обновление целей, содержания и методов воспитания и образования в соответствии с требованиями общества. 2. Целостность воспитательного процесса, формирующего личность человека как в официально структурированной, так и в неофициальной, специально не организованной, открытой среде. 3. Единство, перспективность и преемственность целей, содержания и методов воспитания и образования, обеспечивающие единое образовательное пространство и целостность образовательной системы. 4. Педагогическая многомерность, отражение всех наиболее важных сторон педагогического процесса: всякие одномерные оценки в педагогической теории и практике неприемлемы и ущербны. 5. Единство социализации и индивидуализации, обязательного учета индивидуальной ориентации воспитания и его социальной сущности как несомненных приоритетов демократического общества и его образовательно-воспитательной подсистемы. 6. Вариативность и свобода выбора путей, способов и форм осуществления стратегических образовательных идей как для педагога, так и для воспитанников. 7. Деятельностный подход: он заключается в признании того, что развитие личности происходит в процессе ее взаимодействия с общественной средой, а также обучения и воспитания как путей присвоения общественно-выработанных способов выполнения действия и их воспроизводства. 8. Формирующая роль отношений в нравственно-эмоциональном развитии личности. 9. Комплексность и целостность функционирования образовательно-воспитательных структур обусловлены многогранностью педагогических задач, внутренней взаимосвязью сфер личности и ограниченностью времени на обучение и воспитание. 10. Единство оптимизационного и творческого подходов к содержанию и организации педагогического процесса.

Контрольные вопросы и задания

1. Что означает понятие «единое образовательное пространство»? Можно ли вводить единые образовательные стандарты, избежав возврата к унифицированному образованию?
2. Не нарушает ли единства образования признание его многомерности и вариативности?
3. Могут ли конкретные прикладные психолого-педагогические поиски

проводиться без строгого теоретического обоснования?

4. В чем различие между новаторством и прожектерством, новаторством и мастерством?

5. Говорят, что новое в педагогике — это хорошо забытое старое. Согласны ли вы с таким утверждением?

6. В чем различие понятий: новшество, нововведение, инновация?

7. В чем отличие исследования психолого-педагогического от исследования по педагогической психологии?

8. Любое ли педагогическое исследование является комплексным?

9. Качество знаний и качество образования: в чем несовпадение этих понятий?

10. Каковы ведущие ориентиры новой стратегии развития образования?

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль промежуточной аттестации осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме курсовой работы, собеседования или тестирования.

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в устной форме на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Перечень разделов и вопросов, выносимых на междисциплинарный экзамен, приведен в приложении А. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3, 4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен. Отметка «отлично» выставляется за ответ, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.

Отметка «хорошо» - за ответ, содержание которого основано на знании предмета, ответы на вопросы изложены логично, но не всегда аргументированно и в полном объеме.

Отметка «удовлетворительно» - за ответ, содержание которого демонстрирует знание по крайней мере большую часть основных понятий дисциплины, но отсутствует глубокое и всестороннее знание предмета, основной и дополнительной литературы, изложение ответов на вопросы отрывочно, не логично, не достаточно аргументированно и не в полном объеме.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно учебной программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и

выводов нет. Обучающийся не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы.

4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Нормативно-правовое обеспечение Программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. №5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 «О направлении методических рекомендаций», а также других нормативных правовых актов;
- Устав МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ);
- Иные нормативные и локальные документы
- Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации (управление в сфере образования). Проект. Стандарт разработан в целях реализации п. 6 Плана разработки профессиональных стандартов на 2012 - 2015 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.11.2012 N 2204- р.

4.2 Кадровое обеспечение программы

К реализации Программы привлекаются научно-педагогические работники (НПР), имеющие высшее образование, соответствующее профилю Программы, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также практические работники, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности Программы, в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

Основная литература

1. Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Основы российского права. Учебник для вузов. - М.: НОРМА, 2004.- 784 с.
2. Айман Т.О. Трудовое право /Т.О. Айман, - М.: ИНФРА-М, 2002.
3. Трудовой кодекс РФ (от 1 февраля 2002 г.)- М., НОРМА, 2002.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях. М., 2002.
5. Козлов Ю.М. Административное право: Учебник. - М., 1999.
6. Гражданский кодекс РФ: Части 1, 11, 111. - М.: ИНФРА-М, 2005.- 512 с.
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 "О применении судами РФ "Трудового кодекса РФ".
8. Федеральный закон РФ "Об образовании" - М.: ИНФРА-М, 2004. - 57с.
9. Фриш Г.Л. Работа с «Трудовым кодексом РФ» для директоров государственных и негосударственных школ, технических училищ, учреждений дополнительного образования. - М.: Перспектива, 2002. - 73 с.
10. Фриш Г.Л. Книжка для тех, кто хочет знать о правах и обязанностях ученика и родителя в школе. - М.: Перспектива, 2004. -86с.
11. Экономическая теория: Учебник /Под общ. ред. В.И. Видяпина и др. - М.: ИНФРА-М., 2005. -672 с.
12. Видяпин В.И. Экономическая теория. Учебник. - М.: ИНФРА-М., 2000.
13. Курс экономической теории: учебник. /Под ред. Проф. М.Е. Чепурина. - Киров, «Аса», 2003г.
14. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: принципы, проблемы и политика. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 974 с.
15. Борисов Е.Ф. Экономическая теория. - М: Юрист, 1999.
16. История экономических учений /Под. Ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой: Учебн. Пособие. - М.: ИНФРА-М, 2000г.
17. Практическое пособие к семинарским занятиям по экономической теории: Учеб. пособие для студентов вузов/Под ред. В.Д. Камаева. - М.: Владос, 2002.
18. Арустамов Э.А., Волощенко А.Е., Гуськов Г.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для ВУЗов. Дашков и К. М., 2004. - 496 с.
19. Белов С.В., Ильницкая А.В., Козьяков А.Ф. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для ВУЗов. Высш. школа. М., 2004. -606 с.
20. Бобок С.А., Юртушкин В.И. Чрезвычайные ситуации: защита населения и территории. М., 2000.
21. Денисов В.В., и др. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. пособие. М., 2003. -608 с.
22. Емельянов В.М., Коханов В.Н., Некрасов П.А. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие. М., 2003.

23. Занько Н.Г., Ретнев В.М. Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности. Учебник. Академия. М., 2004. - 288 с.
24. Казначеев В.П. Проблемы экологии города и экологии человека. М., 1990.
25. Менеджмент в сфере образования: материалы программы повышения квалификации администраторов системы среднего образования / под общ. ред. С.Р. Филоновича; Государственный университет - Высшая школа экономики. - М.: Изд. Дом ГУ ВШЭ, 2004. - 299 с.
26. Менеджмент в управлении школой. Учебное пособие для слушателей системы подготовки и повышения квалификации организаторов образования / Науч. ред. Т. И. Шамова. - М.: ИЧП Магистр, 1995. - 223 с.
27. Менеджмент, маркетинг и экономика образования: Учебное пособие / Под ред. А.П. Егоршина, Н.Д. Никандрова. - Н. Новгород: НИМБ, 2004. - 526 с.
28. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - М.: Дело, 1992. - 702 с.
29. Управление в образовании: проблемы и подходы. Практическое руководство. / Под ред. П. Карстанье, К. Ушакова. - М.: Сентябрь, 1995. - 336 с.
30. Управление школой: Теоретические основы и методы. Учебное пособие / Под ред. В.С. Лазарева. - М.: ЦСЭИ, 1997. - 336 с.
31. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
32. Карташова Л.В., Никонова Т.В., Соломанидина Т.О. Поведение в организации: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 1999.
33. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. - 2-е изд. - М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997.
34. Сухарев В.А. Этика и психология делового человека. - М.: Агенство «ФАИР», 1997.
35. Абанкина И.В. Анализ системы межбюджетных отношений финансирования общего образования на федеральном, региональном и местном уровнях // Экономика образования, № 4, 2003.
36. Балыхин Г.А. Управление развитием образования: организационно-экономический аспект. - М.: Экономика, 2003.
37. История экономических учений / Под. Ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой: Учебн. Пособие. - М.: ИНФРА-М, 2000г.
38. Модернизация финансовых отношений в системе образования: практика и перспективы: Сборник материалов.- Самара: Изд-во "ПРОФИ", 2003.
39. Формирование нового экономического механизма в региональных образовательных системах / Под ред. М.М. Мусарского, М.: «Российская политическая энциклопедия» (РОССПЭН), 2003.- 176с.
40. Экономика и финансы образования: Учеб. пособ./ Под ред. С.А. Белякова, М.М. Мусарского. - М.: Издательство МГОУ, 2002.

41. Ключевые проблемы региональных образовательных систем: Опыт анализа. / Под ред. А.М. Моисеева. М.: «Российская политическая энциклопедия»(РОССПЭН), 2002. - 288 с
42. Лазарев В.С. и др. Руководство педагогическим коллективом: Модели и методы. - М.: ЦСЭИ, 1995. - 158 с.
43. Мильнер Б.З. Теория организаций. - М.: ИНФРА-М, 1998. - 336 с.
44. Минцберг Г.М. Структура в кулаке: Создание эффективной организации. / Пер. с англ. под ред. Ю.Н. Каптуревского. - СПб.: Питер, 2002. - 512 с.
45. Моисеев А.М., Моисеева О.М. Концептуальные основы и методы анализа образовательных систем. - М.: РОССПЭН, 2004. - 240 с.
46. Общее управление организацией: принципы и процессы. / Румянцева З.П., Филинов Н.Б., Шрамченко Т.Б. - М.: ИНФРА-М, 1999. - 312 с.
47. Организация и ее деловая среда. / Смирнова В.Г, Мильнер Б.З., Латфуллин Г.Р., Антонов В.Г. -М.: ИНФРА-М, 1999. - 214 с.
48. Пригожин А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003. - 864 с.
49. Смирнов Э.А. Основы теории организации: Учеб. пособие для вузов. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998. - 375 с.
50. Управление организацией: Учебник. / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. - 2-е изд, перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 1998. - 669 с.
51. Управление развитием школы: Пособие для руководителей образовательных учреждений. / Под ред. М.М. Поташника и В.С. Лазарева. - М.: Новая школа, 1995. - 464 с.
52. Управление школой: модели и методы: Учебное пособие / Под ред. В.С. Лазарева. - М.: ЦСЭИ, 1997. - 336 с.
53. Внутришкольное управление: вопросы теории и практики / Под ред. Т.И. Шамовой. - М., 1991.
54. Загвязинский В.И., Гильманов С.А. Творчество в управлении школой. - М., 1992.
55. Зверева В.И. Организационно-педагогическая деятельность руководителя школы. - М., 1992.
56. Капто А.Е. Организация внутришкольного управления. - М., 1991.
57. Караковский В.А. Воспитательная система школы: педагогические идеи и опыт формирования. -М., 1992.
58. Конаржевский Ю.А. Внутришкольный менеджмент. - М., 1992.
59. Лазарев В.С., Поташник М.М. Как разработать программу развития школы. Методическое пособие для руководителей образовательных учреждений. - М., 1993.
60. Менеджмент в управлении школой / Науч. ред. Т.И. Шамова. - М., 1992.

61. Методическая работа в школе: организация и управление / Под ред. М.М. Поташника. - 2-е изд. - М., 1990.
62. Орлов А.А. Управление учебно-воспитательной работой в школе. - М., 1991.
63. Основы внутришкольного управления / Под ред. П.В. Худоминского. - М., 1987.
64. Поташник М.М. Оптимизация управления школой. - М., 1991.
65. Титович С.П., Алферов Ю.С. Управление школой в федеративном государстве. - М., 1992.
66. Третьяков П.И. Управление общеобразовательной школой в крупном городе. - М., 1991.
67. Управление современной школой / Под ред. М.М. Поташника. - М., 1992.
68. Чоботарь А.В. Демократизация внутришкольного контроля. - М., 1991.
69. Шакуров Р.Х. Социально-психологические основы управления: руководитель и педагогический коллектив. - М., 1990.
70. Шамова Т.И. Исследовательский подход в управлении школой. - М., 1992.

71. Десслер Г. Управление персоналом: Пер. с англ. - М.: Бинум, 1997.
72. Мордовин С.К. Управление человеческими ресурсами: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 16. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 288 с.
73. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 1997. - 512 с.
74. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. Пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 1999. - 296 с.
75. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации. Учебно-практическое пособие - М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 1997. - 336 с.
76. Трудовой кодекс РФ (от 30.12.01 № 1756-Р). - М.; Справочник ИФ «Образование в документах», 2002.
77. Уголовный кодекс РФ (Принят ГД 24.05.96. Одобрен Советом Федерации 5.07.96).
78. Закон РФ «Об образовании». - М., 2004.
79. Делопроизводство в ОУ. - М.; Справочник ИФ «Образование в документах», 2002.
80. Курс делопроизводства. Учебное пособие / Под ред. Кирсанова М.В., Аксенова Ю.М. - Москва-Новосибирск, 1998.
81. Астафьева Е.Н. Межличностные конфликты в воспоминаниях о детстве / Вестник УРАО. 2002. № 3.
82. Грановская П.М. Конфликты и творчество: в зеркале психологии. М., 2002.

83. Гришина Н.В. Психология конфликта. СПб., 2000.
84. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. СПб., 2001.
85. Конфликтология: Хрестоматия / Сост. Н.И. Леонов. Москва; Воронеж. 2003.
86. Прикладная конфликтология: Хрестоматия / Сост. К.В. Сельченко. Минск. 1999.
87. Амосов Н.М., Муравов И.В. Сердце и физические упражнения. - М.: Знание, 1985.
88. Амосов Н.М., Бендет Я.А. Физическая активность и сердце. - Киев: Здоровье, 1989.
89. Все о здоровом образе жизни. Ридерз Дайджест 1998г
90. Верхошанский Ю.В. Программирование и организация тренировочного процесса.— М.: Физкультура и спорт, 1985.
91. И.П. Березин, Ю.В. Дергачев. Школа здоровья.
92. Оздоровительная физическая культура: Учеб. для студентов вузов/А.Г.Фурманов М.Б.Юспа.- Мн.:Тесей, 2003.
93. «Прозрение», Н.Н. Острожная, О.П. Мазурова. Шаталова Г.С. Философия здоровья. М, 1997
94. Батаршев А.И., Лукьянов А.О. Психология управления персоналом. Издательство Института психотерапии, М., 2005.
95. Урбанович А. А. Психология управления: Учебное пособие.— Мн.: Харвест, 2003.
96. Харрингтон Дж Управление качеством в американских корпорациях / Пер с англ. — М Экономика, 1990.
97. Кадзума Татеиси Вечный дух предпринимательства Практическая философия бизнесмена / Пер с англ — М Прогресс, 1990.
98. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури ф. Основы менеджмента / Пер с англ — М Дело, 1992.
99. Тарасов В.К. Персонал-технология- отбор и подготовка — Л,- Машиностроение, 1989.
100. Шекшня СВ. Управление персоналом современной организации Учебно-практическое пособие — М . Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1997.
101. Травин В В., Дятлов В А. Основы кадрового менеджмента — М Дело, 1995.
102. Щекин Г В Основы кадрового менеджмента Психология управления персоналом — Киев, 1994.
103. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273.
104. В.А.Титов. Общая педагогика. Конспект лекций. -М.: «Приор», 2003 -271 с.
105. Т.И.Давыдова, Т.М.Давыденко, Г.Н.Шибанова Управление

- образовательными системами. М.: Изд.центр «Академия», 2006.
106. Портал Министерства образования и науки РФ:
<http://минобрнауки.рф/>
 107. Рыблова А.Н. Технология управления самостоятельной познавательной деятельностью студентов. Методические рекомендации. Саратов: Сарат. ВВКИУ РВ, 1997. 54с.
 108. Васильев, Ю.В. Педагогическое управление в школе: методология, теория, практика. – М.: Педагогика, 1990. – 144 с.
 109. Внутришкольное управление: Вопросы теории и практики/Под ред. Т.И. Шаповой. – М.: Педагогика, 1991. – 192 с.
 110. Внутришкольное управление: Теория и опыт педагогических и управленческих инноваций/Под ред. Н. В. Горбуновой. – М.: Новая школа, 1995. –109 с.
 111. Лизинский, В.М. Ресурсный подход в управлении развитием школы. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2006. – 160 с.
 112. Литвиненко, Э.В. Квалиметрические модели и технология оценки управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений: Дисс. д-ра пед. наук: 13.00.01 Москва, 2005. – 376 с.
 113. Менеджмент в управлении школой: учеб. пособие для слуш. сист. ППК организаторов образования/под ред. Т.И. Шаповой. – М.: МИП «NB Магистр», 1992. – 226 с.

Дополнительная литература

1. Комментарий к Закону РФ «Об образовании» /Отв. редактор В.И. Шкатулла. - М.: Юрист, 2001.
2. Локальные акты образовательного учреждения (рекомендовано управлением образовательных учреждений и инспектирования Минобрнауки России в качестве методического материала).
3. Комментарии к кодексу об административных правонарушениях.
4. Комментарий к "Трудовому кодексу РФ".
5. Права ребенка: Справочно-методические материалы / Р.П. Мильруд, В.В. Помогаев. - Тамбов: Лекс, 2000. 67 с. Постановление Правительства РФ от 14.10.92 г. № 785 "О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки (с изм. и доп.).
6. Постановление Правительства РФ от 01.10.02 № 724 "О продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставленного педагогическим работникам образовательных учреждений".
7. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 "О трудовых книжках".
8. Постановление Минтруда РФ от 10 октября 2003 г. № 59 "Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек".

9. Албегова И.М. и др. Государственная экономическая политика. - М.: Дело и Сервис, 1998.
10. Вифлеемский А.Б. Налогообложение образовательных учреждений. - М.: Сентябрь, 2001.
11. Носова С.С. Экономическая теория: Учебник для вузов/ С.С. Носова. - М.: Владос, 2000.
12. Словарь современной экономической теории Макмиллана. - М.: ИНФРА-М, 2003.- 608 с.
13. Бондин В.И., Лысенко А.В. Безопасность жизнедеятельности. Ростов-на-Дону, 2003.
14. Волнович В.Г. Академия выживания. М, 1996.
15. Гостюшин А.В. Энциклопедия экстремальных ситуаций. М, 1995.
16. Неотложные состояния и экстренная медицинская помощь /Под ред. Е.И. Чазова. М., 1990.
17. Петров Н.Н. Человек в чрезвычайных ситуациях. Челябинск, 1997.
18. Соловьев Э.Я. Обеспечение личной безопасности и безопасности ваших близких. М., 1997.
19. Чилищев С.А. Выживание человека в экстремальных условиях. СПб, 1995.
20. Вагина Л. И. Планирование работы средней общеобразовательной школы (для директоров и заместителей директоров школ). - М.: ОЦ Педагогический поиск, 1996. - 79 с.
21. Лазарев В.С. и др. Руководство педагогическим коллективом: Модели и методы. - М.: ЦСЭИ, 1995. - 158 с.
22. Моисеев А.М., Моисеева О.М. Заместитель директора школы по научно-методической работе: (Функции, полномочия, технология деятельности): Пособие для руководителей образовательных учреждений. / Под ред. М.М. Поташника. - М.: Пед. общество России, 2001. - 256 с.
23. Проблемы и пути совершенствования внутришкольного управления./ Под ред. А.М. Моисеева. -М.- Табов, ТОИПКРО, 2002.
24. Третьяков П.И. Управление школой по результатам: Практика педагогического менеджмента. -М.: Новая школа, 1997. - 288 с.
25. Управление школой. Ключевые слова: Словарь-справочник руководителя школы. Избранные статьи / Под ред. А.М. Моисеева, А.А. Хвана. - Кемерово: Изд-во КРИПКиПРО, 2002. - 218 с.
26. Усиление государственно-общественного характера управления в сфере общего образования: Учебное пособие для повышения квалификации работников образования и педагогического просвещения общественных управляющих / Авт. Коллектив. Сост. А.М. Моисеев. М.: МГОУ, 2003.
27. Шейнов В.П. Как управлять другими. Как управлять собой (Искусство менеджера) - Мн.: Амалфея, 1996.
28. Горянина В.А. Психология общения: Учеб. пособие. - М.: Академия, 2002

29. Албегова И.М. и др. Государственная экономическая политика. - М.: Дело и Сервис, 1998.
30. Вифлеемский А.Б. Налогообложение образовательных учреждений. - М.: Сентябрь, 2001.
31. Методические рекомендации по расчету и внедрению показателей подушевого бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений. - М.: НФПК, 2002.
32. Платные услуги образовательного учреждения. Справочник. 4-е изд. М.: ИФ «Образование в документах». 2002.
33. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления: Опыт лучших компаний. М.: Прогресс, 1986. - 416 с.
34. Холл Р.Х. Организации: структуры, процессы, результаты. - СПб.: Питер, 2001. - 512 с.
35. Шейн Э.Х. Организационная культура и лидерство. /Пер. с англ под ред. В.А. Спивака. - СПб.: Питер, 2002. - 336 с.
36. Бочаров М.К. Наука управления: новый подход. - М., 1990.
37. Карлоф Б. Деловая стратегия. - М., 1990.
38. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. Как перестать беспокоиться и начать жить. - М., 1990.
39. Клиланд Д., Кинг В. Системный анализ и целевое управление. - М., 1977.
40. Марченко И.П. Какой руководитель нам нужен? - М., 1993.
41. Санто Б. Инновация как средство экономического развития. - М., 1990.
42. Трейси Д. Менеджмент с точки зрения здравого смысла. - М., 1993.
43. Управленческое консультирование, ч. 1 и 2. - М., 1992.
44. Уткин Э.А. Профессия - менеджер. - М., 1991.
45. Фалмер Р. Энциклопедия современного управления в 5-ти т.- М., 1992.
46. Эмерсон Г. Двенадцать принципов производительности. Пер. с англ. /Науч.ред. В. С. Кардаш. -2-е изд. - М.: Экономика, 1992 - 216 с.
47. Стенюков М.В. Справочник по делопроизводству. - М.; 1997.
48. Веселов П.В. Профессия - секретарь. - М.; 1994.
49. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Российская конфликтология. М., 2003.
50. Ворожейкин И.Е., Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Конфликтология. М., 2001.
51. Дружинин В.В., Конторов Д.С., Конторов М.Д. Введение в теорию конфликта. М., 1989.
52. Егидес А. Лабиринты общения. М., 1999.
53. Климов Е.А. Конфликтующие реальности в работе с людьми (психологический аспект). М.; Воронеж, 2001.
54. Козырев Г.И. Введение в конфликтологию. М., 1999.
55. Конфликтология / Под ред. А.С. Карлина. СПб., 2000.

56. Конфликты: борьба, взаимодействие, сотрудничество / Под ред. Г.М. Потанина. М.; Белгород, 1997.
57. Коузер Л. Основы конфликтологии / Пер. с англ. М., 1999.
58. Лурия А.Р. Природа человеческих конфликтов. М., 2002
59. Скотт Дж. Г. Конфликты. Пути их преодоления. Киев, 1991.
60. Социальная конфликтология / Под ред. А.В. Морозова. М., 2002.
61. Уткин Э.А. Конфликтология. М., 2000.
62. Хассан Б.И., Сергоманов П.А. Разрешение конфликтов и ведение переговоров. М., 2001
63. Храмов В.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: Тексты лекций. – Гродно: ГрГУ, 2000.
64. Старобинский Э.Е. Как управлять персоналом — М Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1995.
65. Лазарев, В.С. Управление инновациями в школе. М.: Педагогическое общество, 2008.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 101 Аудитория 111	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Аудитория 101 Компьютерный класс	практические занятия	операционные системы (Windows,*nix); пакет программ для работы с документацией Microsoft Office Компас 3D

Ресурсное обеспечение дополнительной образовательной программы

Дополнительная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Учебные планы разработаны с нормированием времени на самостоятельную работу слушателей в соответствии с ФГОС. В рабочей программе приводится обоснование и планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии с временем, затрачиваемым на ее выполнение. Каждый обучающийся по образовательной программе переподготовки "Промышленное и гражданское строительство" обеспечен учебным и учебно-методическими печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			